



Città di Pescia

U.O. Risorse Umane

DECRETI DEL SINDACO N. 110 del 21-09-2026

OGGETTO: MODIFICA DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO S.U.A.P E DELL'U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispone: «Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti»;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede che le pubbliche amministrazioni ispirino la propria organizzazione, tra l'altro, al criterio dell'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, il quale stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

FATTO PRESENTE CHE la competenza in materia di definizione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali è attribuita al Sindaco, mentre, per quanto concerne l'orario di lavoro del personale, nell'ambito dell'orario di servizio, si rinvia agli atti organizzativi adottati dai competenti organi gestionali, nell'esercizio dei poteri datoriali, fatta salva la disciplina riservata alla legge e alla contrattazione collettiva;

PREMESSO CHE l'ufficio SUAP e l'U.O. Servizi Demografici costituiscono servizi di particolare rilevanza in quanto assicurano lo svolgimento di attività e adempimenti essenziali;

EFFETTUATA una ricognizione generale delle modalità di accesso dell'utenza agli uffici suddetti e valutata l'opportunità di procedere a una nuova articolazione degli orari di apertura al pubblico degli stessi al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e al contempo di razionalizzare l'organizzazione delle attività amministrative;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO procedere alla modifica degli orari di apertura al pubblico dell'ufficio SUAP e dell' U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI, salvaguardando le esigenze di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti e degli adempimenti facenti capo agli uffici stessi;

DATO ATTO CHE la nuova articolazione degli orari è stata definita tenendo conto delle esigenze complessive dell'utenza e della necessità di assicurare la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali degli uffici di cui sopra;

DATO ATTO CHE la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico non modifica, di per sé, l'orario individuale di lavoro del personale dipendente, che rimane disciplinato dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Ente;

RILEVATO CHE gli orari e le modalità di ricevimento al pubblico potranno essere temporaneamente modificati in presenza di sopravvenute esigenze organizzative, tecniche, istituzionali o di servizio e che le eventuali variazioni saranno comunicate all'utenza mediante gli strumenti di comunicazione istituzionale dell'Ente, secondo modalità idonee ad assicurarne la più ampia conoscibilità;

DATO ATTO CHE la nuova articolazione degli orari sarà adeguatamente comunicata all'utenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e attraverso gli ulteriori canali informativi ritenuti opportuni;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di stabilire i seguenti orari di apertura al pubblico dell'Ufficio SUAP e dell' U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI:

UFFICIO SUAP

lunedì chiusura al pubblico
martedì dalle 09.00 alle 12.00
mercoledì chiusura al pubblico
giovedì dalle 09.00 alle 12.00
venerdì chiusura al pubblico

sabato chiuso

U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI

lunedì dalle 07.30 alle 12.00
martedì dalle 07.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00
mercoledì dalle 07.30 alle 12.00
giovedì dalle 07.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00
venerdì dalle 07.30 alle 12.00

sabato chiuso

2. Di precisare che il presente decreto disciplina esclusivamente l'orario di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali.

3. Di dare atto che il presente provvedimento non modifica, di per sé, l'orario individuale di lavoro del personale dipendente, che resta disciplinato dalla normativa vigente, dal CCNL, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dagli atti organizzativi adottati dai competenti soggetti gestionali.

4. Di stabilire che l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dovrà essere organizzata in modo funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, nel rispetto della disciplina legislativa, contrattuale e regolamentare vigente.

5. Di precisare che gli orari e le modalità di ricevimento al pubblico potranno essere temporaneamente modificati in presenza di sopravvenute esigenze organizzative, tecniche, istituzionali o di servizio e che le

eventuali variazioni saranno comunicate all'utenza mediante gli strumenti di comunicazione istituzionale dell'Ente, secondo modalità idonee ad assicurarne la più ampia conoscibilità.

6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio on-line;
- sul sito istituzionale del Comune, nelle sezioni previste dalla normativa vigente;
- sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'Ente.

7. Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale;
- ai Dirigenti/Responsabili dei competenti uffici e servizi;
- alle RSU;
- alle Organizzazioni Sindacali;
- a tutto il personale dipendente.

8. Di dare atto che il presente decreto è adottato nell'ambito delle competenze attribuite al Sindaco dalla normativa vigente.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
RICCARDO FRANCHI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)„ il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.