



**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

Indice Generale

CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
1. GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E FUNERARI DEI CIMITERI DEL TERRITORIO COMUNALE E PER LA MANUTENZIONE DEI CIMITERI.....	4
2. SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE, ATTIVITA' EDUCATIVE, PULIZIA, CUSTODIA E ASSISTENZA ALLA PREPARAZIONE DEI PASTI	9
3. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	14
4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	19
5. SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA.....	26
6. SERVIZIO PRE SCUOLA INFANZIA.....	31
7. SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI	35
8. IMPIANTI SPORTIVI: "CAMPO SPORTIVO BRUNELLI" e "CAMPO SPORTIVO VENERI"	41
9. GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "M. BORELLI"	44
10. NOLEGGIO PARCOMETRI "SCASSETTAMENTO" E RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, MANUTENZIONE, ASSISTENZA, FORNITURA DI STRUMENTI PER IL CONTROLLO	47

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Visti i principi desumibili dall'articolo 2, lett. c) del Decreto 201/2022, l'ente ha ricavato i seguenti servizi pubblici, oggetto della presente rilevazione per il comune di PESCIA:

1. Gestione servizi cimiteriali e funerari dei cimiteri del territorio comunale e per la manutenzione dei cimiteri
2. Servizio gestione Asilo Nido comunale
3. Servizio di trasporto scolastico
4. Servizio di ristorazione scolastica
5. Servizio di pre e post scuola
6. Servizio pre scuola infanzia
7. Servizio centri estivi
8. Impianti sportivi: “Campo sportivo Brunelli” e “Campo sportivo Veneri”
9. Impianto sportivo: “Palazzetto dello Sporto M. Borelli”
10. Noleggio parcometri scassetamento e rendicontazione degli incassi dei parcheggi a pagamento non custoditi, manutenzione, assistenza, fornitura di strumenti per il controllo

1. GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E FUNERARI DEI CIMITERI DEL TERRITORIO COMUNALE E PER LA MANUTENZIONE DEI CIMITERI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi di contratto di servizio fra CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali (società in house) e l'Ente per i servizi cimiteriali meglio descritti in seguito.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO dal 01/07/2023 al 11/04/2024

- Gestione e manutenzione da effettuarsi nei tredici cimiteri esistenti nel Comune di Pescia (Cimitero monumentale di Pescia, Veneri, Collodi, Pietrabuona, Aramo, Medicina, Fibiialla, Castelvechio, San Quirico, Stiappa, Pontito, Sorana e Vellano) comprendenti:

- Servizio di mantenimento del decoro;
- Servizio di manutenzione del verde;
- Servizio di custodia e servizio di raccolta rifiuti limitatamente al solo cimitero monumentale di Pescia;

Gestione delle operazioni cimiteriali dei tredici cimiteri presenti nel territorio comunale:

- Inumazione;
- Tumulazione;
- Esumazione;
- Estumulazione;
- Prestazioni di manodopera a richiesta;
- Opere accessorie (svolgere attività di coordinamento per tutte le operazioni sopra descritte con il custode del cimitero, con gli uffici comunali di competenza preposti, i congiunti interessati, le ditte di onoranze funebri, gli Enti di controllo sanitario nonché tutto quanto necessario al fine di un perfetto e regolare svolgimento di dette operazioni; fornire tutti i dati necessari alla tenuta dei registri di anagrafe mortuaria al fine di consentire la regolare e puntuale compilazione degli stessi per tutte le operazioni contemplate nel presente contratto.
- Servizi aggiuntivi informatici (gestione della contrattualistica, aggiornamento data base, redazione di report periodici riguardanti la disponibilità degli spazi da destinare alle sepolture)

- data di stipula: 30/06/2023

- durata: dal 01/07/2023 al 01/07/2027 con possibilità di rinnovo per un anno, rinegoziato in data 12/04/2024 (si veda lett. C);

- valore complessivo dell'appalto previsto da contratto: € 785.192,00; Euro 160.900,00 (più I.V.A.) annuo, oltre importo variabile a seconda del numero di operazioni cimiteriali, non preventivabili.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO RINEGOZIATO dal 12/04/2024 al 31/03/2026

- Gestione e manutenzione da effettuarsi nel Cimitero monumentale di Pescia, Veneri e Collodi comprendenti:

- Servizio di mantenimento del decoro;
- Servizio di manutenzione del verde;
- Servizio di custodia e servizio di raccolta rifiuti limitatamente al solo cimitero monumentale di Pescia;

Gestione delle operazioni cimiteriali dei tredici cimiteri presenti nel territorio comunale:

- Inumazione;
- Tumulazione;
- Esumazione;
- Estumulazione;
- Prestazioni di manodopera a richiesta;
- Opere accessorie (svolgere attività di coordinamento per tutte le operazioni sopra descritte con il custode del cimitero, con gli uffici comunali di competenza preposti, i congiunti interessati, le ditte di onoranze funebri, gli Enti di controllo sanitario nonché tutto quanto necessario al fine di un perfetto e regolare svolgimento di dette operazioni; fornire tutti i dati necessari alla tenuta dei registri di anagrafe mortuaria al fine di consentire la regolare e puntuale compilazione degli stessi per tutte le operazioni contemplate nel presente contratto.
- Servizi aggiuntivi informatici (gestione della contrattualistica, aggiornamento data base, redazione di report periodici riguardanti la disponibilità degli spazi da destinare alle sepolture)

- data di stipula: 12/04/2024

- durata: dal 12/04/2024 al 31/03/2026;

- valore complessivo dell'appalto previsto da contratto: € 119.000,00 (più I.V.A.) annuo, oltre importo variabile a seconda del numero di operazioni cimiteriali, non preventivabili.

Per le attività di servizio attinenti la gestione delle operazioni cimiteriali sopra descritte saranno riconosciuti al CO.SE.A. i compensi per gli interventi effettuati calcolati sulla base delle tariffe unitarie risultanti dall'esito delle procedure di gara per l'affidamento a ditta esterna della gestione dei servizi cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, prestazioni di mano d'opera ed opere accessorie dei Cimiteri del Comune di Pescia.

-criteri tariffari: stabiliti dalla giunta;

-principali obblighi a carico del gestore: obbligo di adozione di assicurazione per il personale dipendente, tutela della sicurezza, rispetto dei contratti collettivi di lavoro; qualità dei servizi con osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di polizia mortuaria e obbligo di controlli e verifiche sul livello del servizio e osservanza delle norme di legge;

-costi dei servizi per gli utenti, quelli stabiliti dal Comune per le operazioni funerarie;

-impatto sulla finanza dell'Ente legato al corrispettivo.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- costante, anche a seguito di eventuali segnalazioni da parte di utenti, nomina di un referente responsabile del Comune quale riferimento per gli esecutori; lo stesso impartisce eventuali ordini di servizio scritti a CO.SE.A.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali P.I.:00579851205. Trattasi di organismo consorziale di diritto pubblico, soggetto "in house providing" sul quale i Comuni consorziati esercitano il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi tramite l'Assemblea Consortile. Non ci sono partecipazioni dirette di capitali privati. Il Comune di Pescia ha una quota di partecipazione del 15%

-le disposizioni di cui all'art.4, commi 1-3, D.lgs.175/2016 trovano applicazione nel contratto di servizi cimiteriali, trattandosi di produzione di servizio di interesse generale, di produzione di servizi strumentali all'ente partecipante e di servizi di committenza a supporto di enti senza scopo di lucro

-benefici per la collettività a favore dell'universalità

-percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione rispetto al totale dell'attività: circa 90%, essendo il servizio manutenzione luci votive a carico del comune.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

-risultati economici di pertinenza dell'ente nell'ultimo triennio:

- entrate da concessioni cimiteriali CAP 302300/0 - PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI: € 72.095,17 (2022) € 56.657,08 (2023) € 85.561,27 (2024)
- entrate da proventi servizi cimiteriali CAP 301200/0 - PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI: € 29.526,63 (2022) € 26.133,68 (2023) € 28.417,17 (2024)
- spese da servizi cimiteriali competenza e residuo: € 184.971,90 (2022) € 230.141,47 (2023) € 244.975,34 (2024)

-n. personale addetto al servizio (comunale 1)

-tariffazione concessioni e servizi come stabilito dalla Giunta Comunale n. 207/2023, in base al servizio.

DESCRIZIONE TARIFFA

- n.1 colombario caso morte € 3.277,05
- n.1 ossario € 370,91
- n.1 loculo scempio caso morte (costruzione a carico del comune) € 2.907,02
- terreno per la costruzione loculo caso morte (costruzione a carico del concessionario) € 1.332,05
- terreno per la costruzione loculo scempio in caso vita (costruzione a carico del concessionario) € 1.648,93
- variazione nominativo colombario € 1.086,87
- variazione nominativo ossario € 130,15
- cappella gentilizia da n. 6 posti loculo (escluse spese contrattuali) € 57.967,38
- cappella gentilizia da n. 6 posti loculo con possibilita' di aggiunta di ulteriori 2 loculi (escluse spese contrattuali)
- cappella gentilizia da otto posti loculo (escluse spese contratto) € 63.220,24
- cappellina da quattro posti loculo (escluse spese contratto) € 26.463,39
- estumulazione loculo /tomba privata € 260,32
- esumazione € 100,00
- inumazioni (campo comune) € 232,95
- inumazioni ed esumazioni feti (asl) € 59,96
- tumulazioni € 292,86
- tumulazioni in ossario € 66,88
- accoglimento feretro giorno festivo € 101,48

METODO DI RIMBORSO RETROCESSIONI

Per ottenere l'importo del rimborso, viene calcolato il 50% della tariffa vigente relativa al colombario o al loculo o all'ossario che viene restituito, e il prodotto di tale calcolo viene diminuito del 25% di spese di manutenzione.

TUTTE LE CONCESSIONI CIMITERIALI SONO CINQUANTENNALI AD ESCLUSIONE DELLE CAPPELLE GENTILIZIE CHE SONO NOVANTANOVENNALI.

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

-qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico.

Penali:

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali, salvo i casi in cui tali inadempimenti siano dovuti a cause ed eventi eccezionali e comunque per giustificati motivi non imputabili a CO.SE.A. possono configurarsi in:

- ritardo rispetto l'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e di tumulazione: tale inadempienza comporterà per le prime tre volte una penale di Euro 200,00 (duecento/00) e successivamente di Euro 400,00 (quattrocento/00);
- mancato rispetto degli orari di presenza previsti dal servizio di custodia ed informazione: tale inadempienza comporterà per le prime tre volte un richiamo scritto

da parte del Responsabile del Comune e successivamente una penale di Euro 200,00 (duecento/00);

- una cattiva esecuzione del lavoro: tale inadempienza comporterà un richiamo scritto da parte del Responsabile del Comune e il conseguente obbligo di rifacimento del lavoro a regola d'arte.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Verificata l'economicità del servizio con confronto preventivo dei costi di altre realtà comunali.

2. SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE, ATTIVITA' EDUCATIVE, PULIZIA, CUSTODIA E ASSISTENZA ALLA PREPARAZIONE DEI PASTI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Pescia è titolare della gestione diretta del servizio Asilo nido “Il Cucciolo” per bambini dai 3 (tre) ai 36 (trentasei) mesi.

Il Nido d'Infanzia “Il Cucciolo” è ubicato in Via Sismondi, n. 44, Loc. Valchiusa (Pescia).

Il Nido è suddiviso in tre sezioni di tipo “omogeneo”:

Sezione Lattanti: dai 3 ai 12 mesi – Massima capienza bambini per mq e rapporto numerico educatore/bambino: 12 bambini.

Sezione Medi: dai 12 ai 24 mesi – Massima capienza bambini per mq e rapporto numerico educatore/bambino: 21 bambini.

Sezione Grandi: dai 24 ai 36 mesi – Massima capienza bambini per mq superficie e rapporto numerico: 21 bambini.

Numero utenti al 31.12.2024: “54”.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

-l'oggetto e la sintetica descrizione sono quelli riportati sopra riportati.

Trattandosi di un appalto di servizi di cui al Capo II del Codice Appalti “Appalti di servizi sociali e altri servizi nei settori ordinari” e di cui all'allegato IX, disciplinato ex art.142 e segg. del medesimo decreto, CPV 80110000-8, il servizio è stato aggiudicato con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ex art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e con la valutazione del progetto educativo presentato.

da settembre 2023

Data di approvazione: Settembre 2023- fino al 30.06.2025 oltre un anno di proroga.

Valore complessivo previsto da contratto: € 895.387,49.

Valore Settembre – Dicembre 2024: € 125.354,25;

Criteri tariffari: Stabili dalla giunta.

Principali obblighi a carico del gestore:

1) Attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini e rapporto con le famiglie degli utenti del Nido d'infanzia. Tali attività si realizzano attraverso il lavoro in sezioni miste per età, in continuità con l'attuale metodo educativo, basato su uno specifico progetto, in raccordo con il servizio comunale competente; per il servizio di cui alla presente sezione deve essere garantito il coordinamento pedagogico e gestionale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di attuazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia approvato con DPGR n. 41R/2013 e ss.mm.ii., oltreché la partecipazione e il raccordo con il gruppo di coordinamento pedagogico comunale, assicurando la propria adesione ai progetti da questo promossi;

2) Servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati per n. 10 ore giornaliere;

3) Servizio di assistenza alla cucina e allo sporzionamento per n. 3 ore giornaliere;

4) Servizio di aiuto cuoca su 5 gg giorni settimanali per n. 3 ore giornaliere dalle ore 11.00 alle ore 14.00; dovrà essere inoltre garantita, in caso di assenza della cuoca, la totale copertura del servizio di preparazione pasti;

5) Servizio di custodia temporanea di bambini del trasporto scolastico non ritirati alla fermata dai genitori con le modalità indicate nella specifica sezione dedicata del presente capitolato.

6) Fornitura di materiali di consumo e vari.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO

L'Amministrazione comunale esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo, tramite il servizio comunale competente con cui il soggetto gestore è tenuto a raccordarsi.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare accertamenti per verificare la regolarità del servizio, procedendo alla visita dei locali in qualsiasi momento e senza alcuna periodicità, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio.

Le violazioni degli obblighi posti a carico del soggetto gestore da norme di legge, di regolamento o dalle clausole del contratto o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto al medesimo da parte dell'Amministrazione comunale. Il soggetto gestore dovrà far pervenire, entro 10 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli e ispezioni volti a verificare, inoltre, la rispondenza delle attività svolte quotidianamente al progetto presentato in sede di gara; potrà richiedere di partecipare alle riunioni con i genitori e con il personale incaricato del servizio e adottare strumenti di monitoraggio della qualità e di valutazione del servizio, da parte degli utenti.

Il soggetto gestore è tenuto a predisporre strumenti di monitoraggio della qualità e di verifica delle attività. Partecipa, inoltre, a progetti e programmi messi in atto dall'Amministrazione comunale, fornendo la relativa documentazione richiesta.

Il soggetto gestore si impegna a registrare quotidianamente le presenze dei bambini nelle varie sezioni e a fornirle mensilmente al Servizio comunale competente; s'impegna, inoltre, a consegnare entro il mese di settembre di ogni anno l'organizzazione dettagliata dei turni del personale educativo e ausiliario, ed entro il mese di dicembre la programmazione educativa annuale e ogni altra documentazione ad essa relativa. Inoltre, entro i mesi di febbraio e giugno di ogni anno, lo stesso è tenuto a presentare una relazione di verifica e valutazione dell'attività svolta.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

COOPERATIVA SOCIALE LA LUCE P.I.: 01299670461

3. ANDAMENTO ECONOMICO

-entrate: € 97.620,40 (2022) € 129.461,94 (2023) € 174.893,16 (2024)

PERIODO 01/01/2024- 31/12/2024

-spese: € 313.423,90 (2022) € 310.063,51 (2023) € 296.547,00 (2024)

-- n.1 Dipendente comunale, inquadrata nell'Area degli operatori esperti (CUOCA);

Il sistema tariffario è stabilito annualmente con Deliberazione di G.C. n. 24 del 13.02.2024.

Dal mese di Dicembre 2024 il Nido d'infanzia Comunale "Il Cucciolo" ha beneficiato dei contributi regionali sulla retta: "Misura Nidi Gratis 23/24- FSE+ 2021-2027".

Tariffe vigente anno 2024 – D.G.M n. 24 del 13.02.2024

SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (3/36 MESI) C/O "IL CUCCIOLO" **Tariffe vigenti dall'a.e 2024/2025**

UTENTI RESIDENTI nel Comune di Pescia, soggetta ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni:

Tempo corto solo mattina (TC) dalle 7.30/14.00 (tariffa comprensiva di pasto)

FASCIA ISEE	QUOTA
€ 0 - € 4.000,00	€ 172,00

FASCIA ISEE	QUOTA
€4.000,01 - € 6.500,00	€ 277,00

FASCIA ISEE	QUOTA
€6.500,01 - € 8.500,00	€ 298,00

FASCIA ISEE	QUOTA
Da € 8.500,00 -	€ 350,00

UTENTI NON RESIDENTI nel Comune di Pescia non soggetti ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni, l'importo della quota è di € 350.

UTENTI RESIDENTI nel Comune di Pescia, soggetta ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni:

Tempo Lungo (TL) dalle 7.30/ 16.00 (tariffa comprensiva di pasto)

FASCIA ISEE	QUOTA
€ 0 - € 4.000,00	€ 178,00

FASCIA ISEE	QUOTA
€4.000,01 - € 6.500,00	€ 298,00

FASCIA ISEE	QUOTA
€6.500,01 - € 8.500,00	€ 322,00

FASCIA ISEE	QUOTA
Da € 8.500,00 -	€ 380,00

UTENTI NON RESIDENTI nel Comune di Pescia, non soggetti ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni, l'importo della quota è di € 380.

UTENTI RESIDENTI nel Comune di Pescia, soggetta ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni

Tempo Lunghissimo (TLL) dalle 7.30 alle 17.30 (tariffa comprensiva di pasto)

FASCIA ISEE	QUOTA
€ 0 - € 4.000,00	€ 198,00

FASCIA ISEE	QUOTA
€4.000,01 - € 6.500,00	€ 368,00

FASCIA ISEE	QUOTA
€6.500,01 - € 8.500,00	€ 402,00

FASCIA ISEE	QUOTA
Da € 8.500,00 -	€ 470,00

UTENTI NON RESIDENTI nel Comune di Pescia, non soggetti ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni, l'importo della quota è di € 470.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il progetto di gestione unitario del nido “Il Cucciolo” è riferito e persegue le finalità e gli obiettivi indicati nella L.R. Toscana 26.7.2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", del relativo Regolamento RT di attuazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia n. 41R/2013 e successive modifiche e integrazioni.

Il progetto pedagogico è predisposto in base alle indicazioni della normativa regionale toscana e agli indirizzi comunali.

La cooperativa La Luce provvede alla progettazione, programmazione, realizzazione, verifica e monitoraggio del servizio di cui sopra, assicurando le prestazioni sotto indicate.

La gestione del nido d'infanzia “Il Cucciolo” è realizzata sulla base di un progetto pedagogico e tecnico-organizzativo, formulato secondo quanto previsto dalla vigente normativa regionale.

Tale progetto è attuato attraverso l'impiego del personale educativo necessario, secondo i parametri indicati dalla normativa regionale, per garantire il corretto svolgimento del lavoro con i bambini e del rapporto con le famiglie.

Il progetto prevede e comporta, in termini generali, la custodia, la cura e la promozione dello sviluppo armonico e globale delle aree relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva e comunicativa dei bambini in età 3/36 mesi.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente all'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio. L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Si riscontra un'alta soddisfazione da parte dell'utenza che usufruisce del servizio, quindi nel complesso si ritiene *positivo l'esito finale*.

3. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico si sostanzia, concretamente, in un intervento diretto all'effettiva attuazione del diritto allo studio, attraverso l'erogazione di corse riservate agli alunni residenti nel Comune in cui si trova il plesso scolastico (ma anche a non residenti frequentanti quella scuola, se compatibile con i percorsi stabiliti), assicurando la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, abbiano difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica che frequentano.

Il servizio prevede quindi:

- L'organizzazione ed eventualmente la razionalizzazione degli itinerari per svolgere l'attività, in base al numero e alla capienza degli autobus a disposizione;
- Svolgere le verifiche sull'andamento del servizio e sulla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali;
- Riscuotere le tariffe a carico degli utenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- L'oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico dedicato ai minori che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di tutto il territorio comunale (in tutto 11 plessi).

- L'affidamento del servizio è stato determinato con atto dirigenziale n. 1918 del 24.08.2021 avente ad oggetto "Servizio di trasporto scolastico. Presa d'atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione da parte della SUA della provincia di Pistoia - impegno di spesa" è stato assunto impegno di spesa per il servizio di trasporto a fronte di quanto contenuto nella determinazione dirigenziale n. 726 del 20.08.2021 dalla S.U.A. presso la Provincia di Pistoia, che ha esperito le procedure di gara in qualità di centrale di committenza e con la quale dichiara l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva a favore della ditta CNP Consorzio Noleggiatori Pistoiesi Soc. Consortile Cooperativa con sede legale in Pistoia Via Fermi, 2 P. I.V.A. 01441160478;

- Nell'anno 2024 con la determinazione dirigenziale n. 1351 del 30.07.2024 è stato esercitato il diritto potestativo al rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici (2024/2027) del servizio di trasporto scolastico alla Cooperativa Noleggiatori Pistoiesi;

- Principali obblighi a carico del gestore: l'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, così come organizzato dal Piano dei Trasporti Scolastici, approvato con determinazione dirigenziale n. 1835 del 13.09.2023. L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente all'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

- I costi del servizio di trasporto sono stati stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del 13.02.2024, con previsione di agevolazioni per fasce ISEE; inoltre è prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa per gli utenti con necessità di sostegno intensivo, per i minori segnalati dal Servizio Tutela Minorili della Società della Salute e per i minori che si trovano in stato di emergenza (popolo ucraino).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo è di competenza dell'ufficio scolastico, si svolge in maniera generale per tutto il calendario scolastico, e puntuale a seguito di eventuali segnalazioni da parte di utenti e istituti comprensivi. Trimestralmente vengono emessi gli avvisi di pagamento a carico degli utenti e mensile viene effettuato il controllo sulla fatturazione elettronica da parte del soggetto affidatario. L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è CNP Consorzio Noleggiatori Pistoiesi Soc. Consortile Cooperativa, con sede legale in Pistoia Via Fermi, 2 P. I.V.A. 01441160478.

Con determinazione dirigenziale n. 1351 del 30.07.2024 è stato impegnato quanto specificato in tabella suddiviso per annualità solare:

ANNUALITA' 2024	€ 172.958,16
ANNUALITA' 2025	€ 432.395,40
ANNUALITA' 2026	€ 432.395,40

Spesa

ANNUALITA' 2022	€ 403.035,14
ANNUALITA' 2023	€ 432.395,33
ANNUALITA' 2024	€ 432.395,40

Entrata

ANNUALITA' 2022	€ 99.591,77
ANNUALITA' 2023	€ 84.776,64
ANNUALITA' 2024	€ 146.950,05

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 13.02.2024 sono state stabilite le seguenti tariffe:

- Gli utenti del servizio di Trasporto Scolastico sono tenuti a partecipare al costo mediante il pagamento di una quota contributiva.
- La quota di iscrizione al servizio importo € 15,00 in caso di domanda di iscrizione presentata entro i termini individuati dal Dirigente, oltre tali termini, per la seconda riapertura, l'importo della quota di iscrizione al servizio avrà l'importo di € 25,00.
- La quota contributiva è trimestrale.

VIAGGIO ANDATA E RITORNO		
FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA
€ 0 - € 6.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 51,14
	Tariffa fratelli maggiori	€ 51,14
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 51,14
maggiore/uguale a € 6.500,01		
	Tariffa ordinaria	€ 127,85
	Tariffa fratelli maggiori	€ 89,50
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 89,50
NON RESIDENTI	Tariffa unica	€ 127,85

VIAGGIO SOLO ANDATA O SOLO RITORNO		
FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA
€ 0 - € 6.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 35,98
	Tariffa fratelli maggiori	€ 35,98
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 35,98
maggiore/uguale a € 6.500,01		
	Tariffa ordinaria	€ 89,93
	Tariffa fratelli maggiori	€ 62,95
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 62,95
NON RESIDENTI	Tariffa unica	€ 89,93

L'utente residente nel Comune di Pescia che versi in situazione di necessità di sostegno intensivo, ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma 3 sarà esentato dal pagamento di ogni quota.

Le agevolazioni, le riduzioni e gli esoneri sono concessi ai soli utenti residenti nel Comune di Pescia; quindi per gli utenti non residenti sarà applicata sempre la quota intera.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità tecnica e la qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico.

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'appaltatore si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni che sono contenute in una relazione presentata in sede di offerta.

- Dichiarazione dell'età media dei mezzi da mantenere in servizio per tutta la durata dell'appalto;
- Descrizione dell'eventuale Centro Tecnico Organizzativo Operativo dove vengono ricoverati i mezzi;
- Numero verde;
- Strumenti di geo localizzazione dei mezzi con misurazione della distanza percorsa;
- Dettagliata descrizione della modalità di intervento nei casi di interruzione imprevista e imprevedibile del servizio;
- Dotazione agli autisti di strumenti addetti alla comunicazione;
- Servizi Accessori;
- Responsabile Referente.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente all'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio. L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale. L'appaltatore ha dovuto contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con un massimale minimo di € 10.000.000,00 per ogni sinistro.

6. VINCOLI

Sono previsti nell'art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto.

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso e invariato fino al 31 dicembre 2022.

Per il rimanente periodo, la revisione del prezzo, che avverrà solo dietro esplicita richiesta scritta dell'aggiudicatario, se concessa, avrà validità postuma individuata dal responsabile del servizio e sarà calcolata sul valore residuo del contratto.

Potrà essere richiesta revisione del corrispettivo contrattuale solo ed esclusivamente per le seguenti motivazioni:

- a) in conformità all'art. 1664 c.c., qualora abbia a verificarsi un aumento del prezzo di mercato di uno o più elementi incidenti sul costo del servizio, quali ad esempio il costo del personale, il carburante etc., tali da determinare un aumento superiore al 5% del prezzo di aggiudicazione; in tale caso sarà concesso un aumento per la parte eccedente la suddetta alea percentuale;
- b) adeguamento ai parametri ISTAT (indice FOI);
- c) ove il Piano annuale dei trasporti preveda una variazione, sia in più che in meno, della percorrenza esigibile di cui all'art. 4 lett. H del capitolato speciale d'appalto (km. 160.000) pari o superiore al 5%, sarà riconosciuta una variazione dell'importo

contrattuale sulla differenza desunta in contraddittorio tra le parti che sarà data dal costo chilometrico unitario, individuato sin d'ora in € 2,27 (due euro e ventisette centesimi) aggiornato dall'eventuale revisione del prezzo di cui ai sub a) e b).

In questo caso l'aggiornamento del corrispettivo avrà decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

d) nello stesso modo previsto alla precedente lett. c) si procederà, sia in aumento che in diminuzione, nel caso cambi il numero dei Giri, indipendentemente dalla percentuale del 5% sopra ricordata, con un importo sin da ora individuato per ogni Giro, pari ad un ottavo del prezzo aggiudicato, salvo gli aggiornamenti del prezzo di cui al sub a) e b).

Anche in questo caso l'aggiornamento del corrispettivo avrà decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

e) ancora allo stesso modo previsto alla precedente lett. C) si procederà, sia in aumento che in diminuzione, nel caso cambi il numero delle linee previste per le scuole dell'infanzia, indipendentemente dalla percentuale del 5% sopra ricordata, con un importo che sarà dedotto in contraddittorio tra le parti, riferendosi comunque a quanto citato ai paragrafi precedenti. Anche in questo caso l'aggiornamento del corrispettivo avrà decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

f) nel caso, per motivi anche improvvisi, il servizio richieda un numero maggiore o minore di operatori del servizio di assistenza, qui previsto nel numero di 6, sarà riconosciuto, in più o in meno, un importo che sarà dedotto in contraddittorio tra le parti, considerando, come base, il costo orario del personale addetto al servizio.

g) qualora si debba procedere all'interruzione del servizio, anche in corso di anno scolastico, in tutto o in parte, per motivi di forza maggiore non riconducibili alla volontà dell'Ente, per un periodo superiore ai 10 giorni complessivi entro ogni mese di servizio, non saranno riconosciuti emolumenti per le linee non svolte, procedendo al seguente calcolo: "valore mensile aggiudicato -fratto- il n° di linee mensili previste dal Piano dei trasporti, -moltiplicato- per le linee non svolte".

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di trasporto scolastico attivato per questo anno 2024 ha garantito la fruibilità del servizio alla totalità dell'utenza frequentante le scuole di ogni ordine e grado, riscontrando una alta soddisfazione da parte dell'utenza e delle famiglie. Nel complesso si ritiene quindi un esito finale positivo.

4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi di fornitura di pasti per le scuole dell'infanzia e primarie, distribuiti nei 9 plessi presenti sul territorio comunale a favore di alunni, docenti e personale ATA.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- L'oggetto e la sintetica descrizione sono quelli sopra riportati;
- Con determinazione dirigenziale n. 1991 del 09.10.2023 è stato provveduto a prendere atto della procedura effettuata della Stazione unica Appaltante di Pistoia con affidamento del servizio id refezione scolastica da settembre 2023 a giugno 2026, rinnovabili per altri tre anni a favore dell'O.E. Euroristorazione SRL con sede in Via Savona 144, 36040 Torri di Quartesolo (VI) P. IVA 01998810244;
- I costi del servizio di refezione scolastica sono stati stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del 13.02.2024, con previsione di agevolazioni per fasce ISEE; inoltre è prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa per gli utenti con necessità di sostegno intensivo, per i minori segnalati dal Servizio Tutela Minorili della Società della Salute e per i minori che si trovano in stato di emergenza (popolo ucraino);
- I principali obblighi per il gestore del servizio, comuni ad entrambi gli affidatari nell'anno solare sono i seguenti: confezionamento pasti (ordinari e speciali), distribuzione, apparecchiatura tavoli, sporzionamento, pulizia refettori, pulizia e manutenzione ordinaria centro cottura.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo è di competenza dell'ufficio scolastico, si svolge in maniera generale per tutto il calendario scolastico, e puntuale a seguito di eventuali segnalazioni da parte di utenti e istituti comprensivi. Mensilmente vengono emessi gli avvisi di pagamento a carico degli utenti e accertata l'entrata nonché viene effettuato il controllo sulla fatturazione elettronica da parte del soggetto affidatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio. È presente anche la "Commissione Mensa" che si occupa, tra gli altri, di:

- monitorare il gradimento del pasto;
- vigilare sul buon andamento del servizio prestato e sulla rispondenza dello stesso ai bisogni degli utenti;
- segnalare eventuali problemi e disfunzioni del servizio.

I rappresentanti della Commissione Mensa possono:

- verificare le modalità di distribuzione dei pasti nei refettori delle scuole;
- assaggiare gli alimenti cotti o crudi;

- controllare la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie;
- accedere al centro cottura e ai locali ad esso annessi, con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione, accompagnati da personale addetto.

In caso di controlli e ispezioni, con o senza preavviso, da parte del Comune di Pescia, l'impresa aggiudicataria dovrà rendere gli impianti sempre disponibili.

Nel corso dei controlli e delle ispezioni, saranno previsti prelievi e campionamenti per la verifica delle condizioni igienico sanitarie dei locali, delle attrezzature, degli alimenti nonché la rispondenza delle singole procedure ai dettami di legge e del CSA.

In caso di visite ispettive dell'Autorità Sanitaria (ASL, NAS), l'Impresa provvederà ad informare, con immediatezza, il Comune di Pescia ed a fornire copia di eventuali rilievi e prescrizioni (verbali) da essa effettuati.

I rilievi inerenti alle non conformità del servizio sono contestati tempestivamente all'Impresa aggiudicataria, verbalmente o per via telefonica e successivamente confermati per iscritto. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione. Trascorso tale termine o qualora le contro deduzioni dell'Impresa aggiudicataria non siano ritenute valide il Comune di Pescia procederà, all'applicazione delle sanzioni previste. A seguito dei controlli da parte del personale autorizzato o degli organismi istituzionali legittimati, nel caso si riscontrino inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Comune di Pescia procederà all'applicazione delle penali secondo i parametri della tabella riportata: Si definiscono di seguito i 4 livelli di gravità delle inadempienze/disservizi:

1° LIVELLO (INADEMPIENZA LIEVE) EURO 500,00

- per ogni caso di mancato rispetto dello stato igienico degli automezzi adibiti al trasporto delle derrate alimentari, come previsto da normativa vigente;
- per ogni caso di non conformità relativa al menu stabilito;
- per ogni caso di mancato rispetto delle grammature previste nel Piano alimentare
- per ogni caso di non conformità relativa agli indumenti di lavoro;

2° LIVELLO (INADEMPIENZA MEDIA) EURO 1.000,00

- per ogni caso di mancata conservazione dei campioni come indicato nel presente capitolato;
- per ogni mancata registrazione dei dati di monitoraggio previsti nel Piano di autocontrollo;
- per ogni rilevamento di mancata effettuazione delle manutenzioni previste nel capitolato;
- per ogni mancato rispetto di quanto previsto dal capitolato e di quanto dichiarato nell'offerta tecnica con riferimento alla formazione del personale dipendente;

- per ogni caso di mancato rispetto delle temperature di conservazione dei pasti e degli alimenti ai sensi della normativa vigente;
- per il mancato rispetto delle modalità di preparazione e somministrazione dal capitolato e dall'offerta tecnica;
- per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei che non pregiudichino la salute o la sicurezza dell'utente nei pasti somministrati;
- per ogni caso di raffreddamento di prodotti cotti con modalità non previste dal capitolato;
- per ogni inottemperanza relativamente alla raccolta dei rifiuti e per la mancata attuazione della normativa in materia di raccolta differenziata;
- per ogni alimento scaduto rinvenuto in magazzino, in cucina o nelle celle frigo, che riporti indistintamente la dicitura "da consumarsi preferibilmente entro";
- per ogni rilevamento di non conformità a quanto stabilito nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti detergenti e disinfettanti;
- non rispondenza tra la merce consegnata e la denominazione riportata sulla bolla di consegna;
- etichettatura mancante o non conforme alla vigente normativa e a quanto dettato dal capitolato;
- mancata comunicazione della non fornitura di prodotti BIO, a lotta integrata, a Km zero, a filiera corta;

3° LIVELLO (INADEMPIENZA GRAVE) EURO 2.000,00

- per ogni caso di mancanza delle figure professionali previste in sede di offerta;
- per ogni caso di mancato rispetto del monte ore settimanale previsto in sede di offerta;
- per ogni dieta speciale non correttamente preparata o non personalizzata;
- per ogni difformità riferita alla qualità del pasto tale da impedire il consumo dei pasti o mancata fornitura degli stessi riservandosi il Comune di Pescia di richiedere un piatto freddo alternativo; per difformità particolarmente gravi le penali saranno raddoppiate,
- per ogni mancato rispetto delle norme di sicurezza alimentare, di identificazione dei prodotti e di rintracciabilità riguardanti la preparazione, la conservazione delle materie prime, dei semilavorati e dei pasti, la pulizia e la sanificazione dei locali, il trasporto e quant'altro previsto dalle vigenti leggi e dalla documentazione personalizzata per ogni struttura;
- per ogni alimento scaduto rinvenuto in magazzino, in cucina o nelle celle frigo, che riporti indistintamente la dicitura "da consumarsi entro";
- per ogni inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e/o per la mancata applicazione dei contratti collettivi e/o per il mancato rispetto delle normative sulla sicurezza;

- per ogni derrata non conforme alle specifiche merceologiche degli alimenti rinvenuta nei luoghi di stoccaggio;
- per ogni caso di riciclo;
- mancato rispetto delle prescrizioni dietetico-sanitarie;

4° LIVELLO (INADEMPIENZA MOLTO GRAVE) EURO 3.000,00

- ogni qualvolta venga negato l'accesso agli incaricati preposti ad eseguire i controlli di conformità al capitolato;
- per ogni caso di destinazione dei locali affidati all'impresa ad uso diverso da quello stabilito dal capitolato;
- per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei che mettano a rischio la salute o la sicurezza dell'utente nei pasti somministrati; qualora il ritrovamento di corpi estranei interessi più di una porzione, fatto salvo l'obbligo da parte dell'Impresa di fornire il pasto sostitutivo, le penali saranno raddoppiate;
- per ogni caso in cui siano stati riscontrati microrganismi patogeni;
- errata somministrazione di dieta speciale.

L'applicazione delle penali sopracitate non pregiudica in nessun caso l'eventuale risoluzione del contratto da parte del Comune di Pescia. L'ammontare delle penali non potrà superare la misura giornaliera dell'uno per mille dell'importo netto contrattuale e comunque non potrà superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale. L'ammontare delle penali, degli eventuali danni e delle spese da essi derivanti potrà, a scelta del Comune, essere direttamente trattenuta all'atto del pagamento della fattura mensile o, qualora necessario, sulla cauzione. Il pagamento delle penali e l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento non liberano l'aggiudicataria dalla responsabilità per i danni causati dalle inadempienze o mancanze e/o disservizi.

L'applicazione delle penali sopracitate non pregiudica in nessun caso l'eventuale risoluzione del contratto da parte del Comune di Pescia. L'ammontare delle penali non potrà superare la misura giornaliera dell'uno per mille dell'importo netto contrattuale e comunque non potrà superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale. L'ammontare delle penali, degli eventuali danni e delle spese da essi derivanti potrà, a scelta del Comune, essere direttamente trattenuta all'atto del pagamento della fattura mensile o, qualora necessario, sulla cauzione. Il pagamento delle penali e l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento non liberano l'aggiudicataria dalla responsabilità per i danni causati dalle inadempienze o mancanze e/o disservizi.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio di refezione scolastica è Euroristorazione SRL con sede in Via Savona 144, 36040 Torri di Quartesolo (VI) P. IVA 01998810244.

Con determinazione dirigenziale n. 1991 del 09.10.2023 è stato impegnato quanto specificato in tabella suddiviso per annualità solare

ANNUALITA' 2024	€ 673.920,00
ANNUALITA' 2025	€ 673.920,00

Spesa

ANNUALITA' 2022	€ 628.611,80
ANNUALITA' 2023	€ 654.882,33
ANNUALITA' 2024	€ 754.473,15

Entrata

ANNUALITA' 2022	€ 365.578,36
ANNUALITA' 2023	€ 372.765,24
ANNUALITA' 2024	€ 643.500,76 comprensivo delle quote di agevolazioni, riduzioni e esenzioni concesse.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 13.02.2024 sono state stabilite le seguenti tariffe:

- Gli utenti del servizio di Refezione Scolastica sono tenuti a partecipare al costo del servizio.
- La quota di iscrizione al servizio di importo di euro 15,00 verrà fatturata nella prima fattura del servizio relativa ai mesi di settembre e ottobre a.s. 2024/2025.

Quota "PASTO" UTENTI residenti nel comune di Pescia soggetta ad agevolazioni, riduzioni ed esenzioni:

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 0 - € 4.000,00		
	Tariffa ordinaria	€ 1,50
	Tariffa fratelli maggiori	€ 1,50
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 1,50

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 4.000,01 - € 6.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 2,60
	Tariffa fratelli maggiori	€ 2,60
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 2,60

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 6.500,01 - € 8.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 3,60
	Tariffa fratelli maggiori	€ 3,60
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 3,60

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 8.500,01 - € 20.000,00		
	Tariffa ordinaria	€ 5,30
	Tariffa fratelli maggiori	€ 4,40
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 3,60

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
€ 20.000,01 - € 40.000,00		
	Tariffa ordinaria	€ 5,50
	Tariffa fratelli maggiori	€ 4,80
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 4,20

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA PASTO
da € 40.000,01 e con ISEE non dichiarato		
	Tariffa ordinaria	€ 5,62
	Tariffa fratelli maggiori	€ 5,62
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 5,62

L'utente residente nel Comune di Pescia che versi in situazione di necessità di sostegno intensivo, ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma 3 sarà esentato dal pagamento di ogni quota.

Le agevolazioni, le riduzioni e gli esoneri sono concessi ai soli utenti residenti nel Comune di Pescia; quindi per gli utenti non residenti sarà applicata sempre la quota intera.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. L'obiettivo fondamentale della refezione scolastica è duplice: educativo e nutrizionale. Il menù, inoltre, risponde a precisi requisiti di varietà, stagionalità e qualità nutrizionale, e viene elaborato da un dietologo o da un nutrizionista.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'impresa aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune di Pescia da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese ed i danni che il Comune di Pescia dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'Impresa ed in ogni caso da questa rimborsate. L'Impresa è sempre responsabile, sia verso il Comune di Pescia che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune di Pescia o a terzi.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio di refezione scolastica attivato per questo anno 2024 ha riscontrato una alta soddisfazione da parte dell'utenza e delle famiglie. Nel complesso si ritiene quindi un esito finale positivo.

5. SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Pescia fornisce il servizio di Pre e Post scuola in favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Pescia.

Il servizio di PRE-SCUOLA consiste nell'accoglienza, nella custodia, nella sorveglianza degli alunni nonché nello svolgimento in favore degli stessi di attività ludiche, ricreative e di socializzazione prima dell'inizio delle lezioni, all'interno della scuola di appartenenza.

Il servizio di POST-SCUOLA consiste nell'accoglienza, nella custodia, nella sorveglianza degli alunni nonché nello svolgimento in favore degli stessi di attività ludiche, ricreative e di socializzazione dopo il termine delle lezioni, all'interno della scuola di appartenenza.

Questo servizio sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di 8 alunni iscritti per ogni scuola.

DESTINATARI

Sono destinatari del servizio:

- gli alunni delle scuole primarie site nel territorio del Comune di Pescia iscritti a tale servizio;
- gli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado del Comune di Pescia, iscritti al servizio di trasporto scolastico, che giungono a scuola prima dell'inizio delle lezioni scolastiche e/o che devono attendere lo scuolabus oltre il termine delle stesse.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO fino 30/06/2024

L'affidamento del servizio è stato determinato con atto dirigenziale n° 271 del 13-02-2019 con la quale, a conclusione della procedura di gara esperita dalla CUC, di cui alla determinazione dirigenziale n° 157 del 28/01/2019, si è affidato alla SELVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS di Buggiano (PT) il Servizio di Pre – Post Scuola da svolgersi presso le scuole primarie del Comune di Pescia nel periodo 01/02/2019 – 30/06/2021 con opzione per altri eventuali tre anni scolastici.

Successivamente con la determinazione dirigenziale n°1583 del 08-07-2021 si è proceduto al rinnovo dell'affidamento del servizio per ulteriori tre anni scolastici e quindi fino a tutto giugno 2024, agli stessi patti e condizioni previsti dal precedente contratto.

Oggetto: SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Periodo: 01/02/2019 – 30/06/2021, con opzione di ulteriori tre anni.

Valore complessivo previsto da contratto: € 174.018,00 iva compresa.

Con determinazione Dirigenziale n. 2549 del 20.12.2022 avente ad oggetto “SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA AFFIDATO A SELVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A

R.L. ONLUS; RICONOSCIMENTO DELL'ADEGUAMENTO DELL'IMPORTO CONTRATTUALE ALL'INDICE ISTAT FOI", così come previsto dall'art. 6 "Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto", del Capitolato Speciale d'appalto, è stato eseguito l'adeguamento del prezzo contrattuale riconosciuto alla ditta Selva Società Cooperativa Sociale A.R.L. Onlus per lo svolgimento del servizio di Pre e Post Scuola, con decorrenza 1 gennaio 2023, all'indice ISTAT FOI;

Criteri tariffari: Stabili dalla giunta.

Utenti iscritti al singolo servizio dal 01/01/2024 al 30/06/2024

Pre scuola: 60

Post scuola: 8

Pre e post scuola: 11

C) CONTRATTO DI SERVIZIO dal 01/09/2024 al 30/06/2027

L'affidamento del servizio è stato determinato con atto dirigenziale n.1649 del 13-09-2024 del Comune di Pescia con il quale, a conclusione della procedura di gara esperita dalla SUA di Pistoia, si è affidato alla SELVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS di Buggiano (PT) con sede in Buggiano, Via Cavour n.23 P.IVA IT01609750474, il Servizio di Pre – Post Scuola da svolgersi presso le scuole primarie del Comune di Pescia nel periodo 1 settembre 2024 – 30 giugno 2027, più eventuali ulteriori 2 anni.

Valore complessivo previsto da contratto: € 116.912,00 oltre iva.

Criteri tariffari: Stabili dalla giunta.

Utenti iscritti al singolo servizio al 31/12/2024:

Pre scuola: 59

Post scuola: 6

Pre e post scuola: 5

D) PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, si assume l'onere della più scrupolosa sorveglianza, del controllo e della cura sugli utenti minori dei quali è responsabile.

Si impegna:

-a osservare, per tutto il proprio personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'amministrazione comunale da ogni responsabilità;

-a recepire e fare proprio, per il personale assegnato al servizio, il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62;

- a mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto “qualifica professionale – ore di lavoro prestate” ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- ad assegnare al servizio operatori in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere maturato almeno 9 mesi di esperienza documentata in attività simile, nel biennio precedente la presente selezione;
- a mantenere il rapporto numerico operatore/minore che dovrà essere, in linea di massima, di 1/30, ridotto a 1/15 in caso di presenza di alunno con disabilità;
- a promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'aggiudicatario deve inoltre:

- individuare un Referente Responsabile del Servizio, comunicarne il nominativo già in sede di gara, così come ogni eventuale variazione;
- fornire anche elenco nominativo del personale assegnato allo svolgimento dei servizi e considerata la delicatezza dell'attività, le persone indicate dovranno rimanere le stesse per tutta la durata dell'appalto, salvo situazioni contingenti o straordinarie, in caso contrario dovrà essere data tempestiva comunicazione della sostituzione.

Il personale adibito al servizio deve tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei loro genitori del personale scolastico e adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini.

Il personale è inoltre tenuto all'obbligo di riservatezza verso qualunque notizia di carattere personale riguardi i bambini e le loro famiglie, della quale sia entrato in possesso.

L'aggiudicatario si impegna a fornire all'inizio del servizio tutte le indicazioni di seguito elencate:

Elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio, corredato dagli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi;

Nominativo del Responsabile della Sicurezza;

Nominativo del Referente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni, senza previa autorizzazione. Si riserva, inoltre, il diritto di richiedere all'aggiudicatario di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale nel caso ritenga persistano validi motivi.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SELVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS di Buggiano (PT) con sede in Buggiano, Via Cavour n.23, P.IVA IT01609750474

3. ANDAMENTO ECONOMICO

TARIFFE

Il sistema tariffario è stabilito annualmente con Deliberazione di G.C. n. 25 del 13.02.2024.

Tariffe vigente per l'anno 2024

- pre scuola € 60,00 a trimestre
- post scuola € 60,00 a trimestre
- pre e post scuola € 90,00 a trimestre

ENTRATE

Anno 2022: € 6.660,00

Anno 2023: € 7.560,00

Anno 2024: € 13.230,00

USCITE

Anno 2022: € 22.337,34

Anno 2023: € 24.258,36

Anno 2024: € 19.054,94

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio si svolge nei giorni individuati dai calendari scolastici approvati dagli Istituti Comprensivi “Libero Andreotti” e “Rita Levi Montalcini” di Pescia, per le sedi scolastiche di loro competenza.

Le scuole nelle quali sarà svolto il servizio sono le seguenti:

Istituto Comprensivo Libero Andreotti di Pescia:

- Primaria Castellare
- Primaria Valchiusa

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini:

- Primaria Simonetti
- Primaria Collodi

L'Amministrazione, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, fornisce all'aggiudicatario gli elenchi nominativi degli alunni iscritti, divisi per scuola e per tipologia di servizio assegnato (alunni iscritti al PRE e/o POST SCUOLA, alunni utenti del servizio di trasporto scolastico che necessitano del servizio di PRE e/o POST SCUOLA).

Successivamente comunica ogni variazione in termini di nuovi inserimenti o rinunce. Possono essere accolti ai servizi solo ed esclusivamente gli utenti autorizzati, che risultano dagli elenchi sopracitati.

Non potranno in alcun modo essere accolti bambini non autorizzati.

L'aggiudicatario provvede:

- per il servizio di PRE-SCUOLA a prendere in custodia dai genitori e/o dal personale addetto al servizio di trasporto scolastico gli alunni ed a sorvegliarli all'interno dei locali, messi a disposizione dalle singole scuole, intrattenendoli attraverso lo svolgimento di attività ludiche, ricreative e di socializzazione. All'orario stabilito gli alunni vengono accompagnati e consegnati al personale docente.

- per il servizio di POST-SCUOLA a prendere in custodia dal personale scolastico gli alunni iscritti ed a sorvegliarli, all'interno dei locali messi a disposizione dalle singole scuole, intrattenendoli attraverso lo svolgimento di attività ludiche, ricreative e di socializzazione. All'orario stabilito gli alunni vengono accompagnati e consegnati ai genitori o ai loro delegati e/o al personale addetto al servizio di trasporto scolastico.

ORARI:

Il Servizio di PRE-SCUOLA è attivo un'ora prima dell'orario di inizio delle lezioni, che può essere diverso per ogni singola sede scolastica.

Il Servizio di POST-SCUOLA è attivo per un'ora oltre il termine delle lezioni antimeridiane, che può essere diverso per ogni singola sede scolastica.

Delle modalità e delle procedure di accoglienza e di riconsegna dei bambini agli adulti autorizzati, di come si intenda provvedere alla loro sorveglianza e custodia, dello svolgimento delle attività previste, dell'organizzazione degli orari, nonché del personale assegnato ad ogni singolo servizio, la ditta, in sede di offerta, ha prodotto una specifica e dettagliata relazione, che andrà a forma parte integrante e sostanziale Capitolato Speciale d'Appalto.

5. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo è di competenza dell'ufficio scolastico, si svolge in maniera generale per tutto il calendario scolastico, e puntuale a seguito di eventuali segnalazioni da parte di utenti e istituti comprensivi. Trimestralmente vengono emessi gli avvisi di pagamento a carico degli utenti e mensile viene effettuato il controllo sulla fatturazione elettronica da parte del soggetto affidatario. L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Si riscontra un'alta soddisfazione da parte dell'utenza che usufruisce del servizio di Pre e Post scuola, quindi nel complesso si ritiene positivo l'esito finale.

6. SERVIZIO PRE SCUOLA INFANZIA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Pescia fornisce il servizio di Pre scuola in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia del Comune di Pescia.

Il servizio di PRE-SCUOLA consiste nell'accoglienza, nella custodia, nella sorveglianza degli alunni nonché nello svolgimento in favore degli stessi di attività ludiche, ricreative e di socializzazione prima dell'inizio delle lezioni, all'interno della scuola di appartenenza.

Questo servizio sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di alunni iscritti per ogni scuola, individuato con Deliberazione della Giunta Comunale.

DESTINATARI

Sono destinatari del servizio:

- gli alunni delle scuole dell'infanzia site nel territorio del Comune di Pescia iscritti a tale servizio;

Utenti iscritti al singolo servizio al 31/12/2024: 8

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'affidamento del servizio è stato determinato con atto dirigenziale n° 1772 del 07-10-2024 con il quale è stato affidato il servizio di Pre scuola presso la scuola dell'infanzia di Collodi per il periodo 8 ottobre 2024 -30 giugno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'importo complessivo di € 3.196,80 oltre IVA di legge, alla Polaris Società Cooperativa Sociale Onlus Partita IVA: 02314650504 - Codice Fiscale: 02314650504, con sede in Via Michelangelo Buonarroti 20 E 22 - 56033 - Capannoli (PI).

Oggetto: SERVIZIO DI PRE SCUOLA INFANZIA

Periodo: 08/10/2024-30/06/2025;

Valore complessivo previsto da contratto: € 3.196,80 oltre IVA.

Criteri tariffari: Stabili dalla giunta.

C) PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE:

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, si assume l'onere della più scrupolosa sorveglianza, del controllo e della cura sugli utenti minori dei quali è responsabile.

Si impegna:

-a osservare, per tutto il proprio personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'amministrazione comunale da ogni responsabilità;

- a recepire e fare proprio, per il personale assegnato al servizio, il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, di cui al DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62;
- a mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto “qualifica professionale – ore di lavoro prestate” ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
- ad assegnare al servizio operatori in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere maturato almeno 9 mesi di esperienza documentata in attività simile, nel biennio precedente la presente selezione;
- a mantenere il rapporto numerico operatore/minore che dovrà essere, in linea di massima, di 1/30, ridotto a 1/15 in caso di presenza di alunno con disabilità;
- a promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'aggiudicatario deve inoltre:

- individuare un Referente Responsabile del Servizio, comunicarne il nominativo già in sede di gara, così come ogni eventuale variazione;
- fornire anche elenco nominativo del personale assegnato allo svolgimento dei servizi e considerata la delicatezza dell'attività, le persone indicate dovranno rimanere le stesse per tutta la durata dell'appalto, salvo situazioni contingenti o straordinarie, in caso contrario dovrà essere data tempestiva comunicazione della sostituzione.

Il personale adibito al servizio deve tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei loro genitori del personale scolastico e adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini.

Il personale è inoltre tenuto all'obbligo di riservatezza verso qualunque notizia di carattere personale riguardi i bambini e le loro famiglie, della quale sia entrato in possesso.

L'aggiudicatario si impegna a fornire all'inizio del servizio tutte le indicazioni di seguito elencate:

Elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio, corredato dagli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi;

Nominativo del Responsabile della Sicurezza;

Nominativo del Referente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni, senza previa autorizzazione. Si riserva, inoltre, il diritto di richiedere all'aggiudicatario di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale nel caso ritenga persistano validi motivi.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Polaris Società Cooperativa Sociale Onlus Partita IVA: 02314650504 - Codice Fiscale: 02314650504, con sede in Via Michelangelo Buonarroti 20 E 22 - 56033 - Capannoli (PI).

3. ANDAMENTO ECONOMICO

TARIFFE

Il sistema tariffario è stabilito annualmente con Deliberazione di G.C. per l'annualità 2024 si veda deliberazione G.C. n.25/2024.

Tariffe vigente per l'anno 2024

- pre scuola € 60,00 a trimestre

ENTRATE

Anno 2024: € 480,00

USCITE

Anno 2024: € 1.058,94

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio si svolge nei giorni individuati dai calendari scolastici approvati dagli Istituti Comprensivi "Libero Andreotti" e "Rita Levi Montalcini" di Pescia, per le sedi scolastiche di loro competenza.

Le scuole nelle quali sarà svolto il servizio sono le seguenti:

Istituto Comprensivo Libero Andreotti di Pescia:

- **VALCHiusa** via Unità d'Italia – telefono 0572 479782

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini:

- **CARDINO** via Paradiso – telefono 0572 452434
- **COLLODI** via Pasquinelli – telefono 0572 429281
- **SANT'ILARIO** via Valdiforfora, località Calamari – telefono 0572 405456
- **PESCIA MORTA** via Romana – telefono 0572 451067

L'Amministrazione, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, fornisce all'aggiudicatario gli elenchi nominativi degli alunni iscritti, divisi per scuola.

Successivamente comunica ogni variazione in termini di nuovi inserimenti o rinunce. Possono essere accolti ai servizi solo ed esclusivamente gli utenti autorizzati, che risultano dagli elenchi sopracitati.

Non potranno in alcun modo essere accolti bambini non autorizzati.

L'aggiudicatario provvede a prendere in custodia dai genitori e/o dal personale addetto al servizio di trasporto scolastico gli alunni ed a sorvegliarli all'interno dei locali, messi a disposizione dalle singole scuole, intrattenendoli attraverso lo svolgimento di attività ludiche, ricreative e di socializzazione. All'orario stabilito gli alunni vengono accompagnati e consegnati al personale docente.

ORARI:

Il Servizio di PRE-SCUOLA è attivo un'ora prima dell'orario di inizio delle lezioni, che può essere diverso per ogni singola sede scolastica.

Delle modalità e delle procedure di accoglienza e di riconsegna dei bambini agli adulti autorizzati, di come si intenda provvedere alla loro sorveglianza e custodia, dello svolgimento delle attività previste, dell'organizzazione degli orari, nonché del personale assegnato ad ogni singolo servizio, la ditta, in sede di offerta, ha prodotto una specifica e dettagliata relazione, che andrà a forma parte integrante e sostanziale Capitolato Speciale d'Appalto.

5. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo è di competenza dell'ufficio scolastico, si svolge in maniera generale per tutto il calendario scolastico, e puntuale a seguito di eventuali segnalazioni da parte di utenti e istituti comprensivi. Trimestralmente vengono emessi gli avvisi di pagamento a carico degli utenti e mensile viene effettuato il controllo sulla fatturazione elettronica da parte del soggetto affidatario. L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Si riscontra un'alta soddisfazione da parte dell'utenza che usufruisce del servizio, quindi nel complesso si ritiene positivo l'esito finale.

7. SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Pescia nell'anno 2024 ha proposto di realizzare i centri estivi dal 24 giugno al 2 agosto 2024 presso la scuola primaria di Valchiusa per i minori in fascia di età 6-14 anni e presso la scuola dell'infanzia di Valchiusa per la fascia di età da 3 ai 5 anni. Tramite procedura aperta, il servizio è stato affidato alla Coop. La Selva soc. a r.l. di Buggiano.

Il progetto educativo del Centro estivo didattico, educativo e ludico, mira a dare risposte adeguate alle famiglie e ai bambini in base alle loro esigenze. Gli operatori hanno posto attenzione a tutte le componenti in gioco:

- Contrasto al fenomeno della povertà educativa;
- Attenzione nei confronti delle situazioni di “nuova povertà” e di fragilità;
- Attenzione verso i bambini residenti di origine straniera, nel rispetto delle differenze culturali, di genere e necessariamente di età, cercando di mediare tra i ragazzi e fornire loro il sostegno e la facilitazione delle relazioni sociali;
- Inserimento e integrazione di bambini diversamente abili o con problemi di disagio mentale o fisico, collaborando con la Società della Salute per individuare il migliore programma e gruppo in cui inserire i bambini, nell'ottica dell'integrazione e dello sviluppo delle proprie abilità e competenze nel gruppo dei pari. Durante le attività gli operatori collaborano con gli assistenti affiancati ai bambini, riconoscendo e garantendo il rispetto delle esigenze del minore e dello stesso assistente;
- Attenzione nei confronti delle necessità ludiche e di socializzazione dei minori.

Sono state eseguite attività educative, tramite giochi e laboratori creativi organizzati dagli operatori per il raggiungimento delle finalità del centro estivo, come ad esempio face painting e ballon art, lettere in biblioteca, caccia al tesoro, olimpiadi a tema e altri vari giochi collettivi e all'aperto. In collaborazione con diversi soggetti del territorio, quali i rioni zonali, i Montagnardi, le associazioni sportive sono state fatte uscite nella natura e giochi di gruppo valorizzando le ns bellezze naturali e culturali. Sono state organizzate gite ed uscite fuori sede, quali mare, piscina, la nostra Svizzera Pesciatina con bagno nel fiume Pescia, via della Fiaba, parchi acquatici nel caso Acquavillage, parco giochi Termeland, parco avventura Spider Park. Quest'anno abbiamo introdotto l'equitazione, molto apprezzata dai bambini.

Sono stati elargiti n. 481 posti bambino dal 24 giugno al 2 agosto 2024, soddisfacendo la richiesta di circa n. 170 famiglie.

Il finanziamento ministeriale di cui il ns ente è stato beneficiario è stato utilizzato per abbattere il costo della settimana per i minori con necessità di sostegno intensivo e per quelli in particolare condizione di disagio, tutela minorile e affidamento e per agevolare le famiglie in base alla dichiarazione ISEE. La spesa totale del centro estivo è stata coperta, quindi, oltre che con il contributo ministeriale, con i fondi propri dell'Ente e con il contributo delle famiglie che hanno pagato la quota settimanale in base alla dichiarazione ISEE.

Gli obiettivi che il centro estivo che viene realizzato a Pescia vuole raggiungere sono i seguenti:

- garantire ai ragazzi un periodo spensierato e di svago con grandi componenti didattiche ed educative;
- proporre ai bambini la sensazione di essere in vacanza nella propria città;
- incentivare la collegialità delle esperienze che altrimenti i bambini, da soli, non farebbero;
- promuovere l'acquisizione di autonomia, capacità e competenze;
- sostenere e promuovere la creatività, l'originalità e l'estro artistico del singolo bambino/ragazzo;
- favorire l'interiorizzazione del concetto di solidarietà e di integrazione;
- garantire momenti di libera espressione e di socializzazione;
- stimolare la curiosità e la voglia di apprendimento del bambino;
- sensibilizzare le nuove generazioni al Rispetto dell'ambiente;
- favorire la conoscenza e la pratica di attività sportive.

tutto questo garantendo la socializzazione e lo svago dei bambini durante il periodo estivo attraverso attività ludiche e di socializzazione nella massima tutela della salute di operatori, bambini e famiglie.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- L'oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di centro estivo dedicato ai minori che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dai 3 anni ai 14 anni, suddivisi per fasce di età per la scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), per la scuola primaria (dai 6 agli 11 anni) per la scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni). Durante il periodo di svolgimento del centro estivo (dal 24 giugno al 2 agosto 2024) il comune ha messo a disposizione n. 481 settimane distribuite su n. 176 minori.
- L'affidamento del servizio è stato determinato con atto dirigenziale n. 1062 del 18.06.2024 a favore della Selva Soc. Cooperativa a r.l. con sede in Buggiano (PT) via Cavour, 23 P. I.V.A. 01609750474;
- Il Centro estivo viene garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con la somministrazione del pasto indicativamente alle ore 12.30. Le attività si svolgono in gruppo. Il gruppo viene organizzato, nella sua routine e nelle attività in base all'età di appartenenza, modulando le giornate in base ai ritmi e alle esigenze. Nonostante questa fondamentale distinzione, la giornata tipo - per tutti - si svolge scandita dalle seguenti routine:

08.00 Apertura locali;

08.00 – 08.30 Accoglienza e giochi di gruppo nel proprio spazio dedicato (aula o giardino);

08.30 – 09.00 Controllo presenze, bagno e preparazione alla partenza/inizio delle attività programmate in sede;

09.00 – n.d. Partenza per la struttura indicata nel programma in caso di gita/attività

didattica-ludica – educativa in sede;

n.d. – 12.00 Arrivo in struttura e partecipazione all'attività proposta (nel caso di gite);

12.00 – 13.00 Pranzo negli spazi dedicati;

13.15 – 14.30 Attività e giochi di piccolo gruppo/Attività ludica libera;

14.30 – 15.30 Ripresa dell'attività strutturata ludico educativa;

15.45 – 16.00 Uscita.

Attività didattica e ludico-educativa.

Le attività che si svolgono nei giorni in cui non sono previste uscite e gite, avvengono negli spazi a disposizione presso la scuola.

L'educatore svolgerà attività quali:

- Attività educative: giochi e laboratori strutturati dagli operatori per il raggiungimento di finalità prevalentemente didattiche o educative come la trasmissione di particolari messaggi e l'apprendimento di concetti.
- Leggere: Forte! Estate: Promozione della lettura ad alta voce per bambini dai 3 ai 14 anni.
- English is fun: Impariamo l'inglese attraverso giochi e laboratori.
- Happy party: sculture palloncini, face painting, burattini etc.
- Attività sportive: realizzazione di giochi e sport, calcio, pallavolo, bocce, baseball, ping pong, tiro con l'arco, atletica, danza e altri sport su proposta dei bambini e dei ragazzi.
- Attività ludiche: giochi di socializzazione, di fiducia, di movimento, di relazione, caccia al tesoro. Esse possono essere strutturate, quindi proposte e gestite dall'operatore, semi-strutturate che prevedono la collaborazione dei ragazzi per la loro gestione e realizzazione, ed infine non strutturate, ossia proposte e completamente gestiti dai ragazzi, con il supporto e l'accompagnamento degli operatori.
- Attività artistiche: laboratori creativi e atelier della fantasia dove costruire, disegnare, creare e modellare attraverso l'utilizzo di diverse metodologie (mosaico, pittura con tempere, pennarelli a cera – graffito ecc...).

Attività fuori sede.

Come già specificato in precedenza, le attività (sia quelle in sede che quelle esterne) che verranno proposte, sono programmate in base all'età di appartenenza del gruppo di bambini, ponendo maggiore attenzione, per il centro estivo 3-5 anni, ai seguenti aspetti:

- maggiore necessità di riposo dei bambini;
- necessità di routine e abitudini quotidiane, con spazi e tempi ben definiti;
- maggiore vulnerabilità di fronte alle caratteristiche climatiche del periodo estivo;
- attenzione e sensibilità da parte degli operatori e dell'intera gestione del servizio circa le necessità delle giovani famiglie, spesso alle prime esperienze di distacco dai bambini per attività ludiche.

- I costi del servizio di centro estivo sono stati stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 13.02.2024, con previsione di agevolazioni per fasce ISEE; inoltre è prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa per gli utenti con necessità di sostegno intensivo, per i minori segnalati dal Servizio Tutela Minori della Società della Salute.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo è di competenza dell'ufficio scolastico, si svolge in maniera generale per tutto il periodo di svolgimento del centro estivo (dal 24 giugno al 2 agosto 2024). Settimanalmente vengono emessi gli avvisi di pagamento a carico degli utenti e controllato il pagamento per confermare la frequentazione della settimana richiesta. L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è: Selva Soc. Cooperativa a r.l. con sede in Buggiano (PT) via Cavour, 23 P. I.V.A. 01609750474.

Con determinazione dirigenziale n. 1062 del 18.06.2024 è stato impegnato per il servizio di centro estivo l'importo di euro 82.857,14 (imponibile IVA aliquota al 5%) per un totale complessivo di euro 87.000,00.

Spesa

ANNUALITA' 2022	€ 19.862,82
ANNUALITA' 2023	€ 93.775,50
ANNUALITA' 2024	€ 79.953,00

Entrata

ANNUALITA' 2022	€ 0,00
ANNUALITA' 2023	€ 40.890,50
ANNUALITA' 2024	€ 69.745,00

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 13.02.2024 sono state approvate le nuove tariffe:

- UTENTI RESIDENTI nel Comune di Pescia

La quota settimanale complessiva a bambino è di euro 145,00 (inclusa IVA 5%).

Questo Ente prevede una quota a proprio carico, al fine di supportare le famiglie, di euro 40,00 con ISEE fino a 40.000,00 euro e poi diversa articolazione tariffaria in base alla soglia ISEE.

La tariffa settimanale, pertanto, è quella riportata nella tabella sottostante:

FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	IMPORTI A CARICO FAMIGLIA
€ 0 - € 4.000,00	Tariffa ordinaria	€ 31,50

€ 4.000,01 - € 6.500,00	Tariffa ordinaria	€ 52,50
€ 6.500,01 - € 8.500,00	Tariffa ordinaria	€ 73,50
€ 8.500,01 - € 20.000,00	Tariffa ordinaria	€ 84,00
	Tariffa fratello maggiore	€ 78,75
€ 20.000,01 - € 40.000,00	Tariffa ordinaria	€ 105,00
	Tariffa fratello maggiore	€ 84,00
da € 40.000,01 e con ISEE non dichiarato	Tariffa ordinaria	€ 145,00

- UTENTI NON RESIDENTI nel Comune di Pescia, la tariffa settimanale, non soggetta ad agevolazioni, riduzioni, esenzioni, euro 145,00 a settimana.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 30.07.2024 con la quale sono stati dati indirizzi per assicurare la partecipazione ai centri estivi didattici e ludici organizzati dal ns Ente per i minori ospitati c/o il centro di accoglienza di Santa Margherita e per i minori in condizione di disabilità certificata grave per favorire l'inclusione sociale e la promozione del benessere.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La valutazione del servizio è necessaria per definire una corretta realizzazione dello stesso. Gli strumenti che verranno utilizzati, per il monitoraggio e la valutazione del centro estivo sono

- Schede d'iscrizione e Autorizzazione al Trattamento dei dati, immagini e video;
- Registro presenze giornaliera;
- Registro delle attività svolte;
- Documentazione inerente alle strutture fuori sede che accolgono le attività (preventivi, accordi, contratti);
- Materiale fotografico;
- Questionari di gradimento: questionari costruiti dal Comune di Pescia in collaborazione con la Cooperativa La Selva e somministrati a utenti, familiari e operatori per valutare l'efficacia e il gradimento delle attività stesse;
- Rendicontazione: relazione finale sull'andamento delle attività per documentare presenze giornaliera e mensili e i costi dell'attività.

Il questionario di gradimento del Centro estivo 2024 viene svolto attraverso l'utilizzo dello strumento "Google docs" che consente velocemente di riempire il questionario dal proprio telefono cellulare, diminuendo quindi il rischio di mancata risposta da parte delle famiglie.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Durante le settimane di svolgimento del servizio di centro estivo il coordinatore, indicato dall'O.E. affidatario sarà presente nel plesso scolastico per poter svolgere attività di:

- supporto per gli educatori e per gli operatori ausiliari;
- verificare il corretto svolgimento del triage, accoglienza e attività quotidiane;
- monitorare le attività e il loro regolare svolgimento, in base al programma di ciascun gruppo;
- provvedere alla risoluzione di eventuali problematiche;
- monitoraggio del servizio di mensa;
- gestire i rapporti con le famiglie;
- gestire i rapporti con il Comune di Pescia.

Durante questo periodo il coordinatore e l'equipe di lavoro è a disposizione nei confronti del Comune di Pescia per effettuare riunioni di coordinamento e verifica delle attività.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio del centro estivo attivato per questo anno 2024 ha garantito la fruibilità del servizio da parte di minori che in caso contrario non avrebbero potuto svolgere attività estive così attive e diversificate. Si riscontra un'alta soddisfazione da parte dell'utenza che usufruisce del servizio, quindi nel complesso si ritiene positivo l'esito finale.

8. IMPIANTI SPORTIVI: “CAMPO SPORTIVO BRUNELLI” e “CAMPO SPORTIVO VENERI”

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Concessione dell'uso e della gestione degli impianti – campo sportivo Brunelli e campo sportivo Veneri per l'esercizio dell'attività sportiva calcistica per giovani e famiglie.

Gli impianti corredati delle necessarie attrezzature per la pratica sportiva sono concessi ad associazione sportiva dilettantistica al fine di ottenere:

- la massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili nell'impianto;
- la promozione di iniziative rivolte a sensibilizzare i cittadini sulla relazione fra attività motoria e benessere psico-fisico;
- il formarsi di un'etica sportiva improntata ai valori della lealtà e della correttezza;
- lo sviluppo di attività volte a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestioni campi sportivi “Brunelli” e “Veneri”

Contratto siglato il 14 gennaio 2022, per la durata di 15 anni fino al 31 dicembre 2036; Affidamento diretto a seguito di avviso con manifestazione di interesse deserta.

Valore complessivo della concessione € 360.000,00, valore su base annua € 24.000,00 di contributo da erogare in due rate con scadenza 30/06 e 31/12 di ogni anno;

Per il concessionario obbligo di versamento del canone annuale di € 4.000,00 a favore del Comune di Pescia per la disponibilità degli impianti.

Modalità di gestione:

- il gestore utilizza gli impianti per attività e manifestazioni sportive; per qualsiasi altro uso è necessaria l'autorizzazione del Comune di Pescia ai sensi del vigente regolamento comunale degli impianti sportivi;
- sono a carico del gestore le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia dell'impianto e la manutenzione ordinaria del verde circostante;
- il gestore garantisce l'accesso all'impianto al Comune, per lo svolgimento di manifestazioni organizzate e promosse dal Comune per n. 10 giornate/anno;
- il gestore garantisce l'accesso gratuito all'impianto ad altre istituzioni pubbliche, al volontariato per n. 5 giornate/anno;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio responsabile della gestione degli impianti sportivi verifica periodicamente il buon andamento della gestione secondo le prescrizioni indicate nell'atto di concessione siglato, controllo che si concretizza con la liquidazione in due rate semestrali del contributo annuale e l'introito del canone d'uso dovuto al Comune per la disponibilità concessa degli impianti stessi.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

USD PESCIA CALCIO, società sportiva con sede in Pescia (PT) Via degli Alberghi 91 P.I. 01946640479.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costi annuali del servizio

- € 24.000,00 a titolo di contributo annuale a favore dell'USD Pescia Calcio dal 01/01/2022 al 31/12/2036.

Ricavi complessivi derivanti dalla concessione

- € 4.000,00 a titolo di canone annuale a favore del Comune per la disponibilità dell'impianto per tutta la durata della concessione.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La concessione della gestione degli impianti sportivi, campo di calcio Brunelli e Veneri è regolata secondo le modalità sottoindicate che consentono la fruizione degli impianti ai giovani, ai cittadini, al comune, ad altre istituzioni pubbliche, e ad enti del volontariato:

- il gestore garantisce l'accesso all'impianto al Comune, per lo svolgimento di manifestazioni organizzate e promosse dal Comune per n. 10 giornate/anno;
- il gestore garantisce l'accesso gratuito all'impianto ad altre istituzioni pubbliche, al volontariato per n. 5 giornate/anno per attività rivolte a giovani, anziani e disabili;
- il gestore individua un referente degli impianti al quale il comune potrà rivolgere ogni richiesta o comunicazione

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Secondo quanto riportato nell'atto di concessione, il servizio di gestione degli impianti sportivi deve essere eseguito dall'USD Pescia Calcio nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il gestore utilizza gli impianti e le attrezzature rese disponibili dal Comune per attività e manifestazioni sportive, nel rispetto del vigente regolamento comunale degli impianti sportivi; inoltre ha l'obbligo della custodia degli impianti;
- il gestore utilizza personale in regola con la normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e antinfortunistica;
- sono a carico del gestore tutte le utenze energetiche e idriche, la manutenzione ordinaria, la custodia degli impianti e la manutenzione del verde circostante;
- il gestore ha l'obbligo di individuare un referente degli impianti con il compito di rendersi reperibile per ogni richiesta del Comune;
- è a carico del gestore la stipula di idonea polizza assicurativa per danni alla struttura e responsabilità civile verso terzi;
- il gestore è tenuto a riservare l'accesso gratuito agli impianti sportivi al Comune per dieci giornate/anno, per lo svolgimento di manifestazioni, e, per cinque giornate ad altre istituzioni pubbliche, ad enti del volontariato e di promozione sociale;
- presentazione di rendiconto di gestione con indicazione delle spese effettivamente sostenute (utenze e manutenzione ordinaria).

6. VINCOLI

Si ritiene che non sussistano disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali, o vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei campi sportivi consenta il conseguimento di obiettivi di interesse pubblico.

9. GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT “M. BORELLI”

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Concessione dell'uso e della gestione del palazzetto dello sport per l'esercizio dell'attività sportiva.

Gli impianti corredati delle necessarie attrezzature per la pratica sportiva sono concessi ad associazione sportiva dilettantistica al fine di ottenere:

- la massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili nell'impianto;
- la promozione di iniziative rivolte a sensibilizzare i cittadini sulla relazione fra attività motoria e benessere psico-fisico;
- il formarsi di un'etica sportiva improntata ai valori della lealtà e della correttezza;
- lo sviluppo di attività volte a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

La gestione del suddetto impianto dovrà svolgersi secondo i criteri e le condizioni indicate nel Regolamento Comunale per l'affidamento in uso e in gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 07/04/2015 successivamente modificato con Delibera C.C. n.114 del 03.12.2020.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestione Palazzetto dello Sport “M. Borelli”

Contratto siglato il 30 dicembre 2022 con durata di 10 anni fino al 31.12.2032.

Valore complessivo della concessione € 296.950,00 valore su base annua € 29.695,00 di contributo da erogare in due rate con scadenza 30/06 e 31/12 di ogni anno;

Modalità di gestione:

- il gestore utilizza gli impianti per attività e manifestazioni sportive; per qualsiasi altro uso è necessaria l'autorizzazione del Comune di Pescia ai sensi del vigente regolamento comunale degli impianti sportivi;
- sono a carico del gestore le utenze, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la custodia dell'impianto e la manutenzione ordinaria del verde circostante;
- il gestore garantisce l'accesso all'impianto al Comune, per lo svolgimento di manifestazioni organizzate e promosse dal Comune per n. 10 giornate/anno;
- il gestore garantisce l'accesso gratuito all'impianto ad altre istituzioni pubbliche, al volontariato per la realizzazione di attività previste dai propri fini statuari e rivolte a particolari categorie di cittadini (giovani, anziani, disabili)
- l'accesso è garantito anche alle Istituzioni scolastiche del territorio comunale, gratuitamente, per attività curriculari ed extracurriculari.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio responsabile della gestione dell'impianto verifica periodicamente il buon andamento della gestione secondo le prescrizioni indicate nell'atto di concessione siglato, controllo che si concretizza con la liquidazione in due rate semestrali del contributo annuale.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

A.S.D. Cestistica Audace Pescia P.I. 00442670477, Via Galilei 22 Pescia (PT)

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Costi annuali del servizio

- € 29.695,00 a titolo di contributo annuale a favore di A.S.D. Cestistica Audace Pescia dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La concessione della gestione dell'impianto è regolata secondo le modalità sottoindicate che consentono la fruizione degli impianti ai giovani, ai cittadini, al comune, ad altre istituzioni pubbliche, e ad enti del volontariato:

- a) al Comune per lo svolgimento di manifestazioni da questo direttamente promosse ed organizzate per un massimo di 10 (dieci) giornate annue;
- b) ad altre istituzioni pubbliche, del volontariato e di promozione sociale, gratuitamente, per la realizzazione di attività previste dai propri fini statuari e rivolte a particolari categorie di cittadini (giovani, anziani, disabili) per un massimo di 10 (dieci) giornate annue;

Il gestore dovrà individuare un referente dell'impianto, che dovrà assicurare la propria reperibilità e al quale gli Uffici comunali potranno rivolgersi per ogni richiesta o comunicazione.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Secondo quanto riportato nell'atto di concessione, il servizio di gestione del palazzetto dello sport deve essere eseguito dall' A.S.D. Cestistica Audace nel rispetto delle seguenti condizioni:

- Il gestore potrà utilizzare gli impianti in oggetto e le attrezzature ivi presenti per attività e manifestazioni sportive, con esclusione di qualsiasi altro uso che non sia stato preventivamente autorizzato dal Comune ai sensi dell'art. 7, punto 11 del vigente Regolamento Comunale degli impianti sportivi;
- Il gestore può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purché in regola con le normative vigenti in merito a ciascuna posizione, quali le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche e in particolare sulle norme per l'utilizzo del defibrillatore.
- sono a carico del gestore tutte le utenze, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la custodia degli impianti e la manutenzione del verde circostante;
- il gestore ha l'obbligo di individuare un referente degli impianti con il compito di rendersi reperibile per ogni richiesta del Comune;
- è a carico del gestore la stipula di idonea polizza assicurativa per danni alla struttura e responsabilità civile verso terzi;
- il gestore è tenuto a riservare l'accesso gratuito agli impianti sportivi al Comune per dieci giornate/anno, per lo svolgimento di manifestazioni, e, ad altre istituzioni pubbliche, ad enti del volontariato e di promozione sociale;
- presentazione di rendiconto di gestione con indicazione delle spese effettivamente sostenute (utenze e manutenzione ordinaria);
- il gestore provvede alla gestione dell'impianto in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, in qualità di "datore di lavoro".

6. VINCOLI

Si ritiene che non sussistano disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali, o vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Palazzetto dello Sport "M. Borelli" consenta il conseguimento di obiettivi di interesse pubblico.

10. NOLEGGIO PARCOMETRI “SCASSETTAMENTO” E RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO NON CUSTODITI, MANUTENZIONE, ASSISTENZA, FORNITURA DI STRUMENTI PER IL CONTROLLO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Trattasi di appalto di servizio di noleggio, scassetamento e rendicontazione degli incassi, relativamente agli stalli di sosta a pagamento non custoditi istituiti nel comune di Pescia, ivi compresa la manutenzione e l'assistenza tecnica degli impianti e la fornitura di strumenti per il controllo delle soste che avviene da parte degli operatori di Polizia Municipale o di eventuali ausiliari del traffico all'uopo assunti, normalmente con titolo a tempo determinato;

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- l'oggetto e la sintetica descrizione sono quelli riportati sopra;
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 854 del 13-05-2022 di presa d'atto della SUA della Provincia di Pistoia n° 531 del 11.05.2022, di aggiudicazione;
- Durata anni 3 prorogabile per ulteriori anni 2
- appalto aggiudicato per € 104.129,18 compresa IVA 22%
- principali obblighi a carico del gestore: obbligo di adozione di assicurazione per il personale dipendente, tutela della sicurezza, rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- i costi per gli utenti, sono gli importi previsti con delibera di Giunta per sostare all'interno degli stalli a pagamento, con pagamento orario o frazionato, con possibilità di abbonamenti giornalieri, mensili e annuali;
- impatto sulla finanza dell'Ente legato all'utilizzo dei parcheggi a pagamento non custoditi, da parte dell'utenza

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- costante da parte degli operatori di P.M./ausiliari eventuali, anche a seguito di segnalazioni da parte di utenti;

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- SIS Segnaletica Industriale e Stradale SRL con sede in via Torquato Tasso, 12 Loc. Mantignana – 06073 CORCIANO (PG) P.iva/C.F. 00162020549

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Entrata:

- Periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024: Capitolo 303300 (E.3.01.02.01.000)” Proventi Parcheggi” € 205.585,85 di cui € 191.429,85 importo incasso parcometri e € 14.156,00 importo incasso permessi aree a pagamento;
- Periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023: Capitolo 303300 (E.3.01.02.01.000)” Proventi Parcheggi” € 239.279,60 di cui € 222.481,60 importo incasso parcometri e € 16.798,00 importo incasso permessi aree a pagamento;
- Periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022: capitolo 303300 (E.3.01.02.01.000)” Proventi Parcheggi” € 259.667,39 di cui € 224.479,88 importo incasso parcometri e € 14.979,00 importo incasso permessi aree a pagamento;

Spesa:

- Dal maggio 2022: € 12.148,41
- Anno 2023: € 34.709,64
- Anno 2024: € 34.709,64

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

-qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi previsti nell'appalto.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Secondo quanto richiesto nell'apposito CSA e quanto spontaneamente offerto nei servizi aggiuntivi da parte dell'operatore economico aggiudicatario della gara.