



## Sportello Unico Edilizia – Servizio Online

Introduzione	1
Presentazione Pratiche Edilizie	2
Consultazione Pratiche Presentate	7
Integrazioni Pratiche Edilizie	8

### **Introduzione**

Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è il portale online (o lo strumento unico di accesso) attraverso cui il cittadino o il tecnico abilitato presenta istanze, comunicazioni e richieste di autorizzazioni relative all'attività edilizia privata. Il SUE rappresenta l'unico punto di riferimento per l'utente per tutte le pratiche e i procedimenti connessi agli interventi edilizi, assicurando il coordinamento con gli altri enti coinvolti nel procedimento.

Il presente documento rappresenta una guida che descrive tecnicamente i passaggi utili alla presentazione, consultazione e integrazione delle pratiche, utilizzando il Portale Online.

#### Riferimenti normativi:

- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo Unico Edilizia)
- Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito con legge 12 luglio 2011, n. 106



### **Presentazione Pratiche Edilizie**

Lo Sportello Unico Edilizia del Comune di Pescia è raggiungibile Online attraverso il seguente link:

https://urbanistica.comune.pescia.pt.it

La presentazione di una pratica edilizia si compone dei seguenti passaggi:

Accedere al Portale tramite un Browser aggiornato utilizzando il link dedicato:

https://urbanistica.comune.pescia.pt.it

 Accedere al menù "Presentazione Pratiche SUE" completando la successiva richiesta di autenticazione per mezzo della propria Identità Digitale SPID/CIE/EIDAS:







- Vengono proposte diverse modalità di presentazione pratica:
  - ➤ le pratiche in Bozza, precedentemente inserite ma non ancora inviate, per cui è possibile procedere con la modifica e il loro completamento per l'invio. Le pratiche in Bozza possono eventualmente essere eliminate selezionandole e usando l'apposita funzione "Elimina selezionate".
  - ➤ la possibilità di compilare la presentazione di una nuova pratica tramite la funzione "Aggiungi Nuovo":



- La funzione "Aggiungi da Pratica" permette di compilare una nuova istanza avendo precompilati alcuni dati che vengono richiamati da una pratica già presentata (Referenti, Dati territoriali..).
- Aggiungendo una nuova pratica, è necessario selezionare la tipologia tra quelle esposte online:

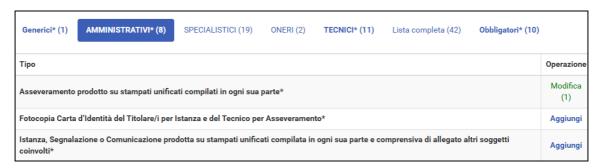




- La presentazione di una nuova pratica da Portale, prevede l'inserimento di tutti i dati previsti suddivisi per sezione:
  - > Tipo di Intervento
  - ➤ Referenti (alcuni obbligatori: richiedente, proprietario, progettista)
  - Dati Territoriali
  - Allegati (già definiti per categoria: amministrativi, tecnici, specialistici...etc)

I dati obbligatori sono definiti in funzione di ciascun tipo di pratica.

■ La compilazione della Pratica online prevede l'inserimento di tutti i dati obbligatori (contrassegnati da asterisco (\*)):



• Non è possibile inviare la pratica laddove non siano stati completati tutti i dati obbligatori previsti dallo specifico procedimento:





Una volta completati i dati obbligatori, e visionato il riepilogo dei dati non obbligatori non inseriti, è
possibile completare l'invio:



Completata la trasmissione, viene rilasciata la ricevuta che riporta tutti i dati inseriti della pratica e l'elenco degli allegati con la relativa impronta SHA256:





Comune	PESCIA			foglio	-
Estremi catastali		sezione		foglio	444
mappale	33	subalterno		barrato	
Destinazione d'uso					
		egati			
titolare allega, qu	IGATIVO DELLA DOCUMENTAZIO				Sanatoria,
titolare allega, qu locumentazione di se	uale parte integrante e sostanzia eguito indicata:		richiesta d	i SCIA in	Sanatoria,
titolare allega, qu locumentazione di se	uale parte integrante e sostanzia eguito indicata: ominazione allegato	ale della presente		i SCIA in	Sanatoria,
titolare allega, qu locumentazione di se Deno Atto notorio attestani	uale parte integrante e sostanzia eguito indicata:	ale della presente	richiesta d Nome f	i SCIA in	Sanatoria,
I titolare allega, qu locumentazione di se Deno Atto notorio attestani	uale parte integrante e sostanzia eguito indicata: ominazione allegato te l'epoca dell'abuso	ale della presente	richiesta d Nome f	i SCIA in	Sanatoria,

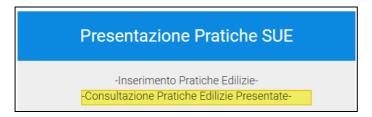
■ Le pratiche presentate online vengono scaricate ogni 30 minuti. A seguito dello scarico vengono automaticamente protocollate. La precedente ricevuta riporterà il riferimento del protocollo entro tale periodo.



### **Consultazione Pratiche Presentate**

Le pratiche presentate tramite portale possono successivamente essere consultate attraverso la seguente procedura:

Autenticandosi dal portale Online (<a href="https://urbanistica.comune.pescia.pt.it">https://urbanistica.comune.pescia.pt.it</a>), dal menù
 "Presentazione Pratiche SUE", è possibile consultare le pratiche presentate accedendo ad "Archivio Pratiche Presentate":





Scaricando la ricevuta a distanza di circa 30 minuti dalla presentazione della pratica, verranno inclusi il numero di Protocollo e Pratica:







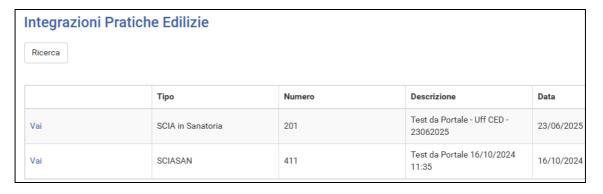
### Integrazioni Pratiche Edilizie

Attraverso il portale è possibile gestire le integrazioni alle pratiche presentate, sia integrazioni spontanee sia quelle richieste dagli Uffici durante la fase istruttoria. Di seguito la procedura per gestire le integrazioni:

 Autenticandosi dal portale Online (<u>https://urbanistica.comune.pescia.pt.it</u>), dal menù "Integrazioni Pratiche Edilizie"



• E' quindi possibile vedere e selezionare una delle pratiche già presentate per cui procedere a integrazione:



 Selezionata la pratica che si vuole integrare, è sufficiente selezionare "Comunicazioni ed Integrazioni":





#### e compilare il form di integrazione:







Dal portale online rimane visibile la richiesta di integrazione fatta con i relativi dati di protocollazione (l'integrazione viene scaricata ogni 30 minuti):

