



Al Comune di PESCIA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
E. mail protocollo@comune.pescia.pt.it
PEC comune.pescia@legalmail.it

OGGETTO: RICHIESTA misure previste Progetto Mamma Card

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente nel Comune di _____

in Via/Piazza _____ tel. _____

indirizzo mail _____

C H I E D E

che le sia concessa la/le seguente/i misura/e:

CARD PARCHEGGIO:

con la quale è possibile parcheggiare gratuitamente negli stalli blu per massimo 2 ore al giorno, il contrassegno sarà rilasciato dopo il versamento di € 5,00 sul conto della tesoreria comunale come da Delibera di G.C. nr. 62 del 13.04.2021 e Delibera di G.C. nr. 85 del 07.05.2021;

A tal fine dichiara di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere al settimo mese di gravidanza, con la seguente data presunta del parto _____ (si allega copia certificato medico);
- di essere in stato di gravidanza attestata da certificato medico (da allegare alla domanda) come gravidanza a rischio con la seguente data presunta del parto _____;
- che il/la proprio/a figlio/a è nato/a il giorno _____

Dichiara infine di essere consapevole delle responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'obbligo di restituzione del contributo se indebitamente percepito.

Di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui alla presente dichiarazione di autocertificazione di cui al D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 101/2018.

Pescia li, _____

Firma _____

Si allega:

- Copia del documento di riconoscimento, essenziale per l'accettazione della presente richiesta,
- Copia del versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale di €5,00,
- Copia del certificato di Gravidanza,
- Il versamento potrà' essere effettuato :
- presso gli sportelli della tesoreria comunale, Intesa Sanpaolo Spa, sedi presenti sul territorio comunale senza alcuna spesa aggiuntiva
- tramite bonifico bancario (codice IBAN: IT30J 03069 24904 0001 00046005) con le spese previste.
- tramite versamento su CCP n° 106518 intestato a Comune di Pescia -Servizio Tesoreria, con le spese previste.

Si specifica che solo a seguito dello smarrimento del Tagliando della Mamma card si può richiedere il duplicato al costo di € 10,00.

Il presente modulo di richieste deve essere consegnato all'Ufficio Protocollo oppure trasmessi via email al seguente indirizzo: protocollo@comune.pescia.pt.it. Per informazioni o per assistenza nella compilazione, contattare i seguenti numero: **0572/492338 oppure 0572/492306. Gli Uffici risponderanno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00**