



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 20 DEL 19-01-2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LE MODALITA' DEL RILASCIO DELLE IDONEITA' ALLOGGIATIVE.**

L'anno **DUEMILASEDICI** e questo giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO**, alle ore **12:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GIURLANI ORESTE</b>	SINDACO	<b>X</b>	
2.	<b>PERIA ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>X</b>	
3.	<b>CECCONI PAOLO</b>	ASSESSORE ANZIANO	<b>X</b>	
4.	<b>DELLA FELICE MARCO</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
5.	<b>ROMOLI ELISA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
5.	<b>VITTIMAN BARBARA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	

Assiste il **Dr. CLAUDIO SBRAGIA** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale nr. 349 del 18.11.2015 con la quale si approvava il disciplinare per le modalità del rilascio delle Idoneità alloggiative;

**CONSIDERATO** che è stato necessario apportare alcune modifiche all'art. 3 comma b del precedente disciplinare, dietro indicazioni del settore urbanistico, per adeguarsi alle normative vigenti in base a quanto modificato dalla L.R. nr. 41/2015, in particolare le modifiche riguardano:

- ñ l'adeguamento in materia antisismica e certificazioni di un tecnico abilitato;
- ñ l'adeguamento in materia impiantistica e certificazioni di un tecnico abilitato;

**RITENUTO OPPORTUNO** di revocare la precedente Delibera di Giunta Comunale nr. 349 del 18.11.2015 ed approvare il disciplinare allegato come modificato in base alla proposta del Servizio Urbanistica;

**VISTI** i pareri di: regolarità tecnica reso dal Funzionario Responsabile dell'A.O. Politiche Sociali espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di regolarità amministrativa e tecnica del Dirigente del Servizio 2 – Servizi al Cittadino espresso ai sensi dell'art. 147 bis TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere in merito, trattandosi di disciplinare/regolamento di organizzazione interna ai sensi dell'art.48 TUEL 267/2000”;

**RITENUTO** di dover attuare il presente provvedimento con immediata eseguibilità ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TIJEL D. Lgs. nr. 267/2000 in quanto le nuove procedure per il rilascio dell'attestazione dell'idoneità alloggiativa sono in essere dal 1° Dicembre 2015;

**VISTO** altresì l'allegato parere reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### DELIBERA

1. Di revocare la Delibera della Giunta Comunale nr. 349 del 18/11/2015 per quanto in narrativa;
2. Di approvare il disciplinare allegato al presente atto;
3. Di individuare l'A.O. Politiche Sociali quale referente per il rilascio delle attestazioni di Idoneità Alloggiative previa certificazione rilasciata dal Settore Urbanistico;
4. Di specificare che l'A.O. sopra indicata espletterà tale funzione in collaborazione con il Settore Urbanistico che certificherà i mq dell'alloggio per cui si richiede l'idoneità ed indicherà il nr di persone che vi potranno abitare in base al D.M. nr.75 del 05 Luglio 1975 e della Delibera G.R. nr. 700 del 04 Luglio 2005.

5. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**ORESTE GIURLANI**  
*firmato in originale*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**CLAUDIO SBRAGIA**  
*firmato in originale*

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267.

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ref. N° \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**STEFANIA BALDI**

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia \_\_\_\_\_

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA**

---

**ESECUTIVITA'**

La suesata deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, § comma 3° § comma 4°, del D. Lgs.vo 18/8/00 n. 267.

Pescia \_\_\_\_\_

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA**

---

Si trasmette copia della presente deliberazione per i provvedimenti di competenza a:

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI		A.O. Polizia Municipale	
SERVIZIO 2 - SERVIZI AL CITTADINO		A.O. Politiche Sociali	
SERVIZIO 3 - GESTIONE DEL TERRITORIO		A.O. Urbanistica e Progetti Territoriali	A.O. Opere Pubbliche e Protezione Civile
SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE RISORSE		A.O. Entrate Comunali	A.O. Risorse Umane ed Informatizzazione

Pescia \_\_\_\_\_

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA**



## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 20 DEL 19-01-2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LE MODALITA' DEL RILASCIO DELLE IDONEITA' ALLOGGIATIVE.**

L'anno **DUEMILASEDICI** e questo giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO**, alle ore **12:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GIURLANI ORESTE</b>	SINDACO	<b>X</b>	
2.	<b>PERIA ROBERTO</b>	VICE SINDACO	<b>X</b>	
3.	<b>CECCONI PAOLO</b>	ASSESSORE ANZIANO	<b>X</b>	
4.	<b>DELLA FELICE MARCO</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
5.	<b>ROMOLI ELISA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
5.	<b>VITTIMAN BARBARA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	

Assiste il **Dr. CLAUDIO SBRAGIA** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale nr. 349 del 18.11.2015 con la quale si approvava il disciplinare per le modalità del rilascio delle Idoneità alloggiative;

**CONSIDERATO** che è stato necessario apportare alcune modifiche all'art. 3 comma b del precedente disciplinare, dietro indicazioni del settore urbanistico, per adeguarsi alle normative vigenti in base a quanto modificato dalla L.R. nr. 41/2015, in particolare le modifiche riguardano:

- ñ l'adeguamento in materia antisismica e certificazioni di un tecnico abilitato;
- ñ l'adeguamento in materia impiantistica e certificazioni di un tecnico abilitato;

**RITENUTO OPPORTUNO** di revocare la precedente Delibera di Giunta Comunale nr. 349 del 18.11.2015 ed approvare il disciplinare allegato come modificato in base alla proposta del Servizio Urbanistica;

**VISTI** i pareri di: regolarità tecnica reso dal Funzionario Responsabile dell'A.O. Politiche Sociali espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di regolarità amministrativa e tecnica del Dirigente del Servizio 2 – Servizi al Cittadino espresso ai sensi dell'art. 147 bis TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere in merito, trattandosi di disciplinare/regolamento di organizzazione interna ai sensi dell'art.48 TUEL 267/2000”;

**RITENUTO** di dover attuare il presente provvedimento con immediata eseguibilità ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TIJEL D. Lgs. nr. 267/2000 in quanto le nuove procedure per il rilascio dell'attestazione dell'idoneità alloggiativa sono in essere dal 1° Dicembre 2015;

**VISTO** altresì l'allegato parere reso dal Segretario Generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### DELIBERA

1. Di revocare la Delibera della Giunta Comunale nr. 349 del 18/11/2015 per quanto in narrativa;
2. Di approvare il disciplinare allegato al presente atto;
3. Di individuare l'A.O. Politiche Sociali quale referente per il rilascio delle attestazioni di Idoneità Alloggiative previa certificazione rilasciata dal Settore Urbanistico;
4. Di specificare che l'A.O. sopra indicata espletterà tale funzione in collaborazione con il Settore Urbanistico che certificherà i mq dell'alloggio per cui si richiede l'idoneità ed indicherà il nr di persone che vi potranno abitare in base al D.M. nr.75 del 05 Luglio 1975 e della Delibera G.R. nr. 700 del 04 Luglio 2005.

5. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE  
ORESTE GIURLANI**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
CLAUDIO SBRAGIA**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267.

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ref. N° \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
STEFANIA BALDI**

---

**ESECUTIVITA'**

La suesata deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, § comma 3° § comma 4°, del D. Lgs.vo 18/8/00 n. 267.

Pescia \_\_\_\_\_

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA**

---

Si trasmette copia della presente deliberazione per i provvedimenti di competenza a:

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI		A.O. Polizia Municipale	
SERVIZIO 2 - SERVIZI AL CITTADINO		A.O. Politiche Sociali	
SERVIZIO 3 - GESTIONE DEL TERRITORIO		A.O. Urbanistica e Progetti Territoriali	A.O. Opere Pubbliche e Protezione Civile
SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE RISORSE		A.O. Entrate Comunali	A.O. Risorse Umane ed Informatizzazione

Pescia \_\_\_\_\_

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA**



## COMUNE DI PESCIA

Provincia di Pistoia  
Servizio alla Cittadinanza  
Servizio Gestione del Territorio

# DISCIPLINARE MODIFICATO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO

**INDICE**

**Art. 1 – Ambito di applicazione.....**  
**Art.2 – Soggetto avente titolo alla presentazione della richiesta.....**  
**Art.3 – Presentazione della domanda e documentazione.....**  
**Art.4 - Istruttoria delle domande.....**  
**Art.5 - determinazione dell'idoneità abitativa.....**  
**Art.6 - Termine di conclusione del procedimento per il rilascio del certificato  
d'idoneità dell'alloggio.....**  
**Art. 7 - Rilascio e validità del certificato.....**  
**Art. 8 Norme transitorie e finali.....**

## **Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente disciplinare regola il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio, in attuazione delle leggi nazionali e regionali concernenti: la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero; la disciplina regionale per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; le norme relative all'altezza minima e i requisiti igienico-sanitari dei locali d'abitazione.

## **Art.2 – Soggetto avente titolo alla presentazione della richiesta**

a) Il certificato d'idoneità dell'alloggio può essere richiesto al Comune di Pescia da cittadini italiani, comunitari, neocomunitari che a qualsiasi titolo necessitano del certificato, nonché dai cittadini extracomunitari che intendono:

- o chiedere il nulla-osta al ricongiungimento familiare con il proprio nucleo familiare – art. 29 del D.Lgs. 25 luglio 1998 n.286 e art. 6 comma1 lettera c) del D.P.R. 31 agosto 1999 n.394;
- o chiedere il rilascio della Carta di Soggiorno per i propri familiari – art.9 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 e art.16 del D.P.R. 31 agosto 1999 n.394;
- o sottoscrivere con il datore di lavoro il contratto di soggiorno – art.5 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 e art.8 bis del D.P.R. 31 agosto 1999 n.394;
- o chiedere prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro – art.23 D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 e art.34 del D.P.R. 31 agosto 1999 n.394.

b) Il certificato d'idoneità dell'alloggio può essere richiesto:

- o dal proprietario dell'alloggio;
- o dal conduttore del relativo contratto di locazione,
- o dal soggetto che è residente o domiciliato o ospite nell'immobile,
- o da un delegato del richiedente.

c) Nel caso che il certificato è richiesto da un delegato, la delega deve essere redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale e corredata da copia del documento d'identità o equipollente, in corso di validità, ai sensi dell' D.P.R. 445/2000, del delegante.

d) Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato è presentata dal proprietario dell'alloggio, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo,(allegare atto di proprietà) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

e) Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato è presentata dal conduttore del contratto di locazione, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo,(allegare contratto di locazione) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

f) Nel caso in cui la domanda di rilascio del certificato è presentata da un soggetto ospite dell'immobile, o ivi residente ovvero domiciliato, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, con la quale l'ospitante (proprietario dell'alloggio, ovvero il conduttore del contratto di locazione) attesta che il richiedente dimora stabilmente presso la propria abitazione.

g) Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come previsto dall'art.35 del d.P.R. n.445/2000.

## **Art.3 – Presentazione della domanda e documentazione**

a) La domanda per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale che può essere: ritirato presso l'Area Organizzativa Politiche Sociali nei giorni di apertura al pubblico in P.zza Obizzi n. 9 Pescia;

e successivamente consegnato/spedito; all'ufficio protocollo del Comune di Pescia in P.zza Mazzini;

Il modello della domanda e la relativa documentazione può essere scaricato dal sito del Comune di Pescia.

b) Alla domanda di certificazione per idoneità alloggio con marca da bollo da € 16,00, oltre alle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, deve essere allegata:

- 1) dichiarazione a firma di tecnico abilitato attestante il rispetto dei requisiti igienicosanitari di cui al Decreto Ministeriale 5 luglio 1975.
- 2) dichiarazione a firma di tecnico abilitato attestante la conformità urbanistica ed edilizia dell'immobile.
- 3) Relazione tecnica descrittiva contenente:
  - i dati relativi a licenze/concessioni edilizie rilasciate;
  - eventuali attestazioni di abitabilità o certificati di agibilità rilasciati;
  - dichiarazione che l'alloggio è dotato di impianto di riscaldamento e non esistono tracce di umidità e condensazione; che è verificata l'avvenuta prosciugatura dei muri e la salubrità degli ambienti
- 4) Planimetria dell'alloggio con misure dei locali e relative altezze, loro destinazione, superficie dei vani e verifica delle superfici aeree/illuminanti;
- 5) planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio, in copia conforme;
- 6) Certificazione a firma di un tecnico abilitato in materia sismica:
  - la dichiarazione deve attestare che l'immobile risulta costruito prima del 24.10.2005 e dopo tale data non siano intervenuti interventi strutturali soggetti a deposito o autorizzazione sismica ai sensi dell'art. 169 della L.R.T. 65/14;

oppure:

- la dichiarazione deve attestare che l'immobile risulta costruito dopo il 24.10.2005 e che risulta conforme al deposito strutturale effettuato ai sensi dell'art. 169 della L.R.T. 65/14;
- 7) Certificazione a firma di un tecnico abilitato in materia di impiantistica:
    - la dichiarazione deve attestare il rispetto delle disposizioni del D.M. 37/2008 "Norme per la sicurezza degli impianti", ivi comprese quelle di cui al DPR 392/1994 relative agli impianti già realizzati al momento dell'entrata in vigore della legge come da attestazione di conformità o certificato di collaudo.

c) Copia di documento d'identità del richiedente e/o dell'ospitante o d'altro documento equipollente e in corso di validità così come previsto dall'art.35 del D.P.R. 445/2000.

d) Dichiarazione del richiedente, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, che attesti il numero complessivo dei soggetti che risiedono o sono domiciliati nell'alloggio.

#### **Art.4 - Istruttoria delle domande**

1. L'ufficio competente dell'amministrazione comunale istruisce, nei successivi 20 giorni, la pratica e conclude il procedimento nei termini di cui all'art.7 del presente regolamento determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.

2. Durante l'istruttoria delle domande l'ufficio competente verifica:

- a) la correttezza dei dati anagrafici del richiedente;
- b) la correttezza dei dati toponomastici dell'alloggio oggetto del certificato;
- c) se per lo stesso alloggio è stato precedentemente richiesto altro certificato di idoneità dell'alloggio e se dall'anagrafe l'alloggio risulti occupato da altri residenti eventualmente appartenenti anche a nucleo familiare anagrafico diverso da quello del richiedente;
- d) il pagamento dell'imposta comunale sugli immobili;
- e) la tariffa rifiuti da parte del soggetto obbligato ai sensi della vigente normativa;
- f) la conformità edilizia ed urbanistica dell'immobile.

3. Ai fini della verifica di cui al comma precedente, l'ufficio competente al rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio concorre con i soggetti gestori dei tributi alle attività necessarie ad individuare gli utenti assoggettati al versamento della tariffa nonché al controllo dei dati dichiarati nella denuncia originaria ovvero nelle successive denunce di variazione.

4. Nel caso in cui il soggetto obbligato ai sensi della vigente normativa non abbia provveduto al pagamento delle imposte comunali l'ufficio sospende l'istruttoria e invita il richiedente alla

regolarizzazione della sua posizione nei successivi 30 giorni. Dell'avvenuto o omesso pagamento è data comunicazione al soggetto gestore della tariffa.

5. Qualora a seguito delle verifiche effettuate dal personale tecnico si ravvisassero difformità dello stato della planimetria presentata rispetto ad atti in possesso dell'Amministrazione, l'ufficio può procedere comunque al rilascio del certificato, comunicando all'ufficio competente (vigilanza edilizia) la necessità di accertamento sull'immobile oggetto di certificato.

6. Il certificato di idoneità alloggiativa non è rilasciato nel caso in cui dall'istruttoria l'alloggio risulti destinato ad un uso diverso da quello di civile abitazione. Il diniego è comunicato al richiedente in forma scritta.

7. Nel caso in cui, a seguito delle verifiche condotte ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera c, nell'alloggio risultino residenti o domiciliati un numero di persone superiore a quello per cui l'alloggio risulta idoneo, l'ufficio procede comunque al rilascio della certificazione, specificando sul certificato stesso, che : "dalle dichiarazioni e dai dati di cui questa Amministrazione è in possesso, risulta che il suddetto alloggio è occupato da un numero di persone superiore rispetto a quello per cui lo stesso è idoneo".

8. Il certificato di idoneità è rilasciato nei termini previsti dal presente disciplinare, previa attestazione dell'Ufficio Gestione del Territorio, dall'Area Organizzativa Politiche Sociali posto in P.zza Obizzi, nr. 9, nei giorni di apertura.

#### **Art.5 - determinazione dell'idoneità abitativa.**

1. Richiesta di certificato di idoneità alloggiativa per il rilascio del Permesso di Soggiorno, per soggiornanti di lungo periodo, per rinnovo/rilascio del Permesso di soggiorno, per contratto di lavoro.

2. Richiesta di certificato di idoneità alloggiativa per il ricongiungimento familiare.

La normativa di riferimento sia in caso di certificazione di idoneità alloggiativa per il rinnovo permesso di soggiorno o carta di soggiorno, che per certificato ai fini del ricongiungimento familiare è il D.M. 05/07/1975 e s.m.i. il quale stabilisce che deve essere assicurata una superficie non inferiore a 14 mq. per i primi 4 abitanti e non inferiore a 10 mq. per ciascuno dei successivi. Inoltre indica idoneo per una persona un vano utile di almeno 9 mq. e per due persone un vano utile di almeno 14 mq.

Ai fini del presente disciplinare si intendono vani utili tutti quelli che possono essere utilizzati per il pernottamento (camere, soggiorni, studi ecc) con funzione diversa dalla cucina e da vani accessori (bagni, ripostigli, disimpegni ecc) inoltre dovranno essere dotati di illuminazione e aerazione naturale diretta, altezza minima almeno 2,70ml. Ed un superficie superiore a 9 mq. per una persona e 14 mq. per due persone.

In merito a quanto sopra si specifica che:

a) qualora l'abitazione sia dotata di una cucina con superficie superiore a 14 mq. il soggiorno può essere considerato ai fini del pernottamento;

b) qualora l'abitazione sia dotata di cucina con superficie inferiore a 14 mq. la porzione di soggiorno che può essere considerata ai fini del pernottamento è quella rimanente esclusi i primi 14 mq. e purchè sia raggiunto il minimo di superficie previsto per il vano utile (9mq.);

c) qualora l'abitazione sia dotata di soggiorno con angolo cottura, la porzione di soggiorno che può essere considerata ai fini del pernottamento è quella rimanente esclusi i primi 15,50 mq. e purchè sia raggiunto il minimo di superficie previsto per il vano utile (9mq.);

d) i vani per il pernottamento con superficie superiore a 9 mq., possono risultare idonei per più persone purchè sia garantita una superficie di almeno 5 mq. per ogni posto letto in aggiunta;

e) i vani sottotetto, mansardati, interrati e seminterrati, denominati tali in planimetria, possono essere considerati vani utili qualora un atto autorizzativo del Comune di Pescia, ovvero l'Agenda del Territorio, li abbia individuati come vani e non come accessori.

f) I monocali con superficie inferiore a 30 mq. sono ritenuti idonei solo ad una persona.

#### **Art.6 – Termine di conclusione del procedimento per il rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio**

1. Ai sensi dell'art.2 comma 2 della L. n.241/1990 e s.m.i. " Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", il procedimento di rilascio del certificato d'idoneità dell'alloggio si conclude in trenta giorni lavorativi dalla data di presentazione.
2. Il termine di cui al precedente comma inizia a decorrere dalla data di presentazione della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Pescia.
3. Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondono ai dati in possesso dell'Amministrazione comunale ovvero non sia presentata la documentazione di cui ai precedenti articoli, il soggetto richiedente è invitato all'integrazione della domanda, mediante i consueti mezzi di comunicazione. In tal caso i termini di conclusione del procedimento s'interrompono e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa.
4. Decorsi novanta giorni dalla data di presentazione della domanda senza che il certificato emesso sia ritirato dal richiedente ovvero senza che il richiedente produca la documentazione richiesta, il procedimento s'intende archiviato e deve essere presentata una nuova domanda.

#### **Art. 7 Rilascio e validità del certificato**

1. Il rilascio del certificato d'idoneità all'alloggio è subordinato all'imposta di bollo nella misura di legge.
2. Il certificato ha validità di sei mesi dalla data di rilascio, così come previsto dall'art.41 comma 1 del D.P.R. n.445/2000.

#### **Art. 8 Norme transitorie e finali**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente disciplinare, con particolare riferimento alla determinazione della superficie, delle condizioni d'abitabilità e delle caratteristiche dell'abitazione si rimanda:

- a) DM 5 luglio 1975:" modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico – sanitari principali dei locali d'abitazione.;
- b) Legge Regionale n.96 del 20/12/1996 "*disciplina per l'assegnazione, gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*", come modificata dalla L.R. n.41/2015
- c) Classificazione catastale degli immobili per il comune di Pescia;
- d) DPR n.445 del 28 dicembre 2000 "*disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*"

**OGGETTO:** Approvazione disciplinare per le modalità del rilascio delle Idoneità alloggiative

**PARERE DEL RESPONSABILE PROPONENTE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

.....

Pescia 15-01-2016

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI A.O.  
POLITICHE SOCIALI  
(Dott.ssa Luisella Gobbi)**

**PARERE DEL DIRIGENTE**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole.

Pescia 15/1/16

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2 – SERVIZIO AL  
CITTADINO  
(Dott.ssa Alessandra Galligani)**

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia 18 GEN. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Claudio Sbragia)**