

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune si impegna a prendere in carico l'utente iscritto, in andata, presso il punto di raccolta previsto, all'orario stabilito e ad accompagnarlo fino alla scuola di competenza, dove il minore sarà affidato al personale addetto.

Viceversa, al ritorno, il bambino sarà preso in consegna dal personale scolastico, presso la scuola di competenza e sarà accompagnato alla fermata prevista. Il minore sarà affidato solo ed esclusivamente al genitore/tutore o a persona maggiorenne, espressamente delegata in via preventiva e per iscritto, dal genitore/tutore stesso.

Nel caso in cui nessuno degli adulti autorizzati fosse presente al ritiro del minore, lo stesso verrà affidato a personale qualificato in attesa della sua riconsegna alla famiglia, che verrà richiamata formalmente. Il reiterarsi di tale situazione comporterà la sospensione e/o l'esclusione dell'utente dal servizio.

In deroga a quanto sopra descritto, l'utente frequentante la scuola secondaria di primo grado, dietro apposita liberatoria espressamente rilasciata dal genitore/tutore in via preventiva e per scritto, sarà fatto scendere alla fermata assegnata anche in assenza di un adulto, c.d. "uso autonomo".

Il servizio di trasporto scolastico, per le sue peculiari caratteristiche è soggetto a cambiamenti o variazioni, anche improvvisi, di orario e diviabilità.

A insindacabile giudizio dell'Ente, il servizio può altresì essere interrotto o modificato, anche parzialmente, per cause di forza maggiore, qualora vengano meno le normali condizioni di sicurezza o le condizioni iniziali di concessione del servizio, in tal caso, l'amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel caso di interruzione del servizio nel trimestre di riferimento, per un periodo pari o inferiore ai tre (3) giorni, nessun rimborso sarà dovuto all'utente.

Per periodi di interruzione nel trimestre superiori ai tre (3) giorni, verrà corrisposto un rimborso proporzionale ai giorni di servizio non effettuato.

Le domande di iscrizione al servizio saranno accolte positivamente solo se compatibili con le regolamentazioni previste (Piano dei Trasporti Scolastici, Bacini di Utenza, Regolamento del Servizio).

La concessione del servizio non sarà garantita agli utenti che richiedano punti di raccolta o di fermata ubicati al di fuori del Bacino Territoriale di Competenza della propria sede scolastica.

Per le domande considerate "tardive", presentate oltre il 1 ottobre 2024, all'ufficio sarà necessario un periodo di almeno 5 giorni lavorativi, per esigenze organizzative, per confermare l'attivazione del servizio. Fino ad allora, il servizio non potrà essere utilizzato dall'utente.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico devono tenere sul mezzo un comportamento tale da evitare rischi per la sicurezza propria e altrui. Devono inoltre attenersi scrupolosamente a quanto segue:

- quando il mezzo è in movimento stare seduti, non parlare all'autista, non urlare;
- non produrre danni di alcun genere ai mezzi di trasporto;
- non portare sul mezzo oggetti pericolosi;
- tenere un comportamento educato, corretto e non litigioso;
- tenere un comportamento che non comporti disagi, disfunzioni o pericoli per se stesso o per gli altri.

È fatto assoluto divieto agli adulti, che siano genitori/tutori degli utenti o loro delegati, parlare, prendere accordi o dare indicazioni al personale autista o di accompagnamento, così come salire sul mezzo o tenere comunque un comportamento che comporti disagi, disfunzioni o pericoli al servizio.

Nel caso non siano rispettate le norme comportamentali riportate dal presente contratto, l'Ente adotterà, in ordine alla gravità dei comportamenti, uno dei seguenti provvedimenti:

- comunicazione scritta alla famiglia;
- richiamo scritto alla famiglia;
- sospensione per cinque giorni dal servizio;
- esclusione definitiva dal servizio.

Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione definitiva dal servizio l'utente non avrà diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

Nel caso di danni arrecati al mezzo di trasporto o altro bene il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci sarà chiamato a risarcire il danno. E' necessario che sia comunicato tempestivamente ogni cambio di residenza e/o di telefono fisso e cellulare, nonché di indirizzo mail. L'utente è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di ogni modifica riguardante il luogo di recapito e di ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio.

RESPONSABILITÀ DELL'ENTE

Il Comune di Pescia declina ogni responsabilità per i danni eventualmente causati dal fatto illecito dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico, trovando applicazione nel caso di specie l'art. 2048 del Codice Civile.

Ai fini della determinazione della responsabilità ex art. 1681 Codice Civile il servizio inizia con la salita e termina con la discesa degli utenti in corrispondenza delle fermate stabilite nel Piano dei Trasporti Scolastici.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio o per ritardi che potrebbero verificarsi in dipendenza di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per causa di forza maggiore. Allo stesso modo nel caso che alcune fermate o percorsi siano variati sulla base della prudente decisione del vettore.

IMPORTO DELLE QUOTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli utenti del servizio di Trasporto Scolastico sono tenuti a partecipare al costo mediante il pagamento di una quota contributiva.

La quota di iscrizione al servizio importo € 15,00 in caso di domanda di iscrizione presentata entro i termini individuati dal Dirigente, oltre tali termini, per la seconda riapertura, l'importo della quota di iscrizione al servizio avrà l'importo di € 25,00. La quota di iscrizione verrà fatturata nella prima fattura del servizio di trasporto scolastico.

LA QUOTA È TRIMESTRALE.

VIAGGIO ANDATA E RITORNO		
FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA
€ 0 - € 6.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 51,14
	Tariffa fratelli maggiori	€ 51,14
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 51,14
maggiore/uguale a € 6.500,01		
	Tariffa ordinaria	€ 127,85
	Tariffa fratelli maggiori	€ 89,50
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 89,50
NON RESIDENTI	Tariffa unica	€ 127,85

VIAGGIO SOLO ANDATA O SOLO RITORNO		
FASCIA ISEE	LINEA PREZZO	QUOTA
€ 0 - € 6.500,00		
	Tariffa ordinaria	€ 35,98
	Tariffa fratelli maggiori	€ 35,98
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 35,98
maggiore/uguale a € 6.500,01		
	Tariffa ordinaria	€ 89,93
	Tariffa fratelli maggiori	€ 62,95
	Tariffa Legge 104/92 art.3 c. 1	€ 62,95
NON RESIDENTI	Tariffa unica	€ 89,93

L'utente residente nel Comune di Pescia che versi in situazione di gravità, ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma 3 sarà esentato dal pagamento di ogni quota.

Per l'applicazione del giusto importo alla quota assegnata, sarà preso a riferimento l'ISEE "minorenni" dell'anno solare in corso di validità. L'Ente provvederà a estrarre i dati ISEE dal sito INPS due volte l'anno, indicativamente entro il 15 febbraio (per gli utenti già iscritti al servizio) e il 30 ottobre (per gli utenti che verranno iscritti al nuovo anno scolastico); qualora la situazione economica del minore dovesse modificarsi, dopo che l'Ente è entrato in possesso della dichiarazione ISEE, sarà cura del genitore/tutore comunicare tale modifica all'ufficio scolastico.

Sarà a carico del genitore/tutore comunicare all'Ente qualsiasi modifica delle condizioni generali dell'utente a lui collegato.

La Commissione Tecnica di cui all'art. 28, lettera c), alla Deliberazione di C.C. n. 106 del 27.09.2019, avrà a disposizione la somma € 4.000,00 per ESONERARE, gli utenti che riterrà di individuare con proprio verbale, con l'assegnazione di una quota pari a € 0,00.

Procedura di pagamento della quota trimestrale:

Le fatture delle quote trimestrale saranno emesse a fine di ogni trimestre con scadenza 30 giorni dalla data di emissione, con modalità di pagamento Pago PA.

L'utente pagante si impegna a pagare le quote che gli competono, nelle forme e per gli importi stabiliti dall'Amministrazione con proprio provvedimento, riassunti nel corpo di questo contratto, che egli dichiara di conoscere ed accettare.

L'utente pagante potrà verificare la propria situazione tessera accedendo al portale del comune di Pescia, entrando nel proprio profilo mediante SPID.

Per le domande presentate successivamente al 1 ottobre 2024, all'ufficio sarà necessario un periodo di almeno 5 giorni lavorativi, per esigenze organizzative, per confermare l'attivazione del servizio. Fino ad allora, il servizio non potrà essere utilizzato dall'utente.

L'Ente si riserva la possibilità di modificare le tariffe relative al servizio durante l'anno scolastico secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Di essere consapevole che l'eventuale situazione debitoria nei confronti di uno dei servizi scolastici e/o educativi potrebbe comportare l'esclusione dal servizio di trasporto scolastico.

NORME FINALI

Qualora si riscontrino, da parte degli utenti, violazioni di norme o regolamenti, o nel caso si verificano azioni e/o comportamenti pericolosi per se stessi o per gli altri commensali, o vengano causati danni e/o disagi alla funzionalità del servizio, il Comune

assumerà gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

L'Utente Pagante, prendendo visione del presente Contratto d'Utenza, dichiara di essere perfettamente a conoscenza di quanto disposto dai seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 27 settembre 2019 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell’asilo nido - Modifiche”, in fase di riesame da parte di questa amministrazione;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 13 febbraio 2024 con la quale sono stati individuati le tariffe a carico degli utenti dei servizi scolastici di refezione e trasporto scolastico per l’anno scolastico 2024/2025;
- Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ 2024 (approvazione del presente contratto di utenza).